

forever 富美
世界因科技而富美

富美科技有限公司

- ◆ 国家武器装备科研生产保密单位
- ◆ 中央国家机关政府采购入围品牌
- ◆ 国家工信部认定的硒鼓再制造试点企业
- ◆ 一期工程已投资4.6亿，设计年生产能力500万支
- ◆ 硒鼓国家标准起草工作组成员
- ◆ 联合国环境规划署评定的“节能环保新型示范企业”
- ◆ 商务部、质检总局、海关总署确定的原材料进口试点单位
- ◆ 山东省节能环保激光硒鼓工程技术研究中心
- ◆ 已申报109项国家发明专利



一、招聘岗位

人力资源部

人力资源总监 (1名)

工作职责：全面统筹规划公司的人力资源战略，建立完善的人力资源管理体系，完善人力资源管理规章制度；协调和指导公司各部门的人员招聘、员工培训、绩效考核、薪酬福利等工作；根据公司发展需要，对人力资源相关问题进行调研分析，为领导决策提供建议和信息技术支持，对公司组织架构设计提供科学改进方案，并致办于提高企业整体管理水平；负责建立公司畅通的沟通渠道和有效的激励机制，负责劳动争议的处理；塑造、维护、发展和传播公司企业文化，增强企业凝聚力。

任职要求：人力资源管理或相关专业，硕士及以上学历；要求8年以上人力资源工作经验，3年以上大型公司人力资源管理经验；熟悉现代企业人力资源管理模式；熟悉国家、地区及企业关于合同管理、薪酬制度、用人机制、保险福利待遇、HR信息化建设、培训等方面的法律法规及政策。

文化培训与招聘经理 (1名)

工作职责：组织建立并完善企业培训管理制度、各项培训体检及相关流程；挖掘内部讲师人才，组建与提升内部讲师队伍；营造积极向上的企业文化，增强企业凝聚力；根据企业发展及需求制定招聘计划，科学选拔优秀人才。

任职要求：5年以上人力资源工作经验；人力资源管理或相关专业，本科及以上学历；熟悉企业文化、招聘、培训工作的组织及流程。

员工关系管理经理 (1名)

任职要求：5年以上人力资源工作经验；人力资源管理或相关专业，本科及以上学历，熟悉国家和地方人力资源方面的法律法规；较强的沟通能力。

办公室

秘书 (2名)

工作职责：整理、印刷与发布会议纪要；修改、校对、印制、发布公司文件；协助督办总裁、副总裁批示的重要工作事项，并向总裁、副总裁汇报工作进展情况；部分规章制度的起草、修订与完善。

任职要求：性别不限；25-35岁；重点院校本科及以上学历（硕士优先），形象好，气质佳，处事灵活，具备3年及以上相关工作经验。

审计监察部

审计监察专员 (2名)

任职要求：本科以上学历，企业管理、审计、会计、法律、计算机等相关专业；三年以上相关工作经验；具有较强的逻辑分析判断能力、沟通协调能力和良好的语言文字表达能力；为人正直、勤勉、敢于问责与担当；有大型企业从业经验者优先考虑。

政策法规部

对外事务专员 (1名)

工作职责：负责公司各种项目申报的材料组织，协调与政府相关部门的业务关系以及迎接检查、汇报、接待组织工作。

任职要求：男性，25岁以上，1.75米以上，形象气质佳，本科及以上学历，为人正直；熟悉行政办事流程，熟知对外事务相关礼仪，具备深厚的文字撰写能力，较强的人际交往能力。

知识产权专员 (1名)

工作职责：负责公司商标与专利的注册、申请与续展等管理工作；修改、补正、编撰申报文件；负责对专利进行检索，对专利情报进行搜集与分析；开展对侵犯公司商标、专利的查处活动；内部知识产权培训计划的制定与执行。

任职要求：男性，25周岁以上，法律或理工科相关专业，本科及以上学历，对知识产权方面有较深研究，具有较强的理解能力，逻辑思维能力，深厚的文字撰写能力。

信息化中心

信息化总监 (1名)

工作职责：负责制定信息技术管理制度、标准和规范，根据公司整体发展战略编制并落实公司信息化战略建设规划；主持公司业务流程信息化设计，持续增强业务流程效率的提升；负责公司信息化业务与技术的管理，组织开展信息化项目建设的相关工作；负责组织提供信息技术服务，指导各业务系统操作应用。

任职要求：年龄30-45岁，计算机相关专业，硕士及以上学历；8年以上从业经验，其中5年以上管理经验，有同行业管理经验者优先。

开发实施工程师 (2名)

工作职责：信息化开发项目需求分析、计划制定、界面设计、代码开发和培训实施；业务系统、技术支持、接口开发与升级优化改造。

任职要求：25岁以上，计算机专业（软件开发方向），本科及以上学历，具有2年以上大型项目软件开发、网络设计、ERP实施工作经验。

财务中心

成本业务部主任 (1名)

工作职责：负责建立成本核算与管理系统，监管成本与存货。

任职要求：28岁以上，本科及以上学历，会计学、财务管理专业，5年以上财务工作经验，3年以上成本管理工作经验，节约意识，关注细节，耐心细致。

会计业务部主任 (1名)

工作职责：负责建立会计核算系统，出具财务报告与分析报告。

任职要求：28岁以上，本科及以上学历，会计学、财务管理专业，5年以上财务工作经验，3年以上会计核算工作经验，严谨细致，条理性强。

资金业务部主任 (1名)

工作职责：负责资金收付业务，监管完全使用效益。

任职要求：男性，28岁以上，本科及以上学历，会计学、财务管理专业，5年以上财务工作经验，3年以上资金管理工作经验，严谨，处事灵活。

销售业务部主任 (1名)

工作职责：负责建立办事处财务系统，确保办事处资产安全、完整；财务信息真实可靠、公司财务政策充分贯彻。

任职要求：28岁以上，本科及以上学历，会计学、财务管理专业，5年以上财务工作经验，3年以上销售会计工作经验，严谨细致，条理性强。

技术研发中心

技术研发总监 (1名)

工作职责：组织耗材行业前沿技术的研发，制订技术开发战略规划；组织项目立项及成果的评审和申报；负责研发团队的管

开发项目工程师 (2名)

工作职责：制定产品开发计划，按时完成公司新产品开发任务；制定产品开发过程中技术难题，进行技术攻关；参与解决生产过程中的重大技术难题，进行技术革新。

任职要求：本科及以上学历，3年以上耗材行业产品开发工作经验。

工艺技术工程师 (2名)

工作职责：组织编制产品的工艺技术文件（工艺方案、流程、控制标准）；组织开展产品工艺验证；参与解决生产中出现的重大技术难题；跟踪操作，优化生产工艺流程。

任职要求：本科及以上学历，3年以上耗材行业生产控制、品质管理工作经验。

开发测试经理 (1名)

工作职责：组织制定产品开发测试计划，协调产品开发测试过程的实施；制定配置实施改进，优化产品性能，提高产品质量；组织开发测试人员解决出现的技术问题。

任职要求：男性，本科及以上学历，3年以上耗材产品开发工作经验。

工艺技术经理 (1名)

工作职责：组织技术人员跟进生产，及时解决生产现场发生的工艺技术问题；组织工艺技术文件修订；组织工艺技术问题处理，实施工艺验证，进行工艺优化作业。

任职要求：男性，本科及以上学历，具备生产型企业5年以上管理工作

供应管理部

物料管理经理 (1名)

工作职责：拟定并完善各项规则、流程，使各项工作都能按照既定规则执行；物料及时入库、配送出库；库存管理要求账实相符，物料摆放、标识清晰。

任职要求：男女不限，年龄35岁左右，本科及以上学历，5年以上实际物料管理工作经验。

物料管理专员 (3名)

工作职责：出入库管理：按照库存管理的规则进行出入库操作，保证账实相符；物料摆放、标示设置符合库存管理规则要求；现场管理达到管理要求。

任职要求：男女不限，专科及以上学历，2年以上实际仓管工作经验（操作基础或会计类专业优先考虑）。

基建后勤部

厨师 (4名)

工作职责：按时为员工提供三餐膳食，在遵守公司要求和标准的情况下，用心安全菜品的工作能力，达到员工餐要求。

任职要求：男性，30岁以上，初中及以上学历，有专业技术证书，具备3年以上工作经验。

接待中心领班 (1名)

工作职责：负责协调安排做好客户接待的餐饮服务、客房服务工作；为客户及员工提供良好的娱乐休闲环境；负责接待中心资产、设备、物资管理。

任职要求：25岁以上，中专及以上学历，具备5年以上餐饮、酒店等行业接待服务工作经验。

接待服务员 (1名)

工作职责：在领班的带领下，做好客户接待的餐饮服务、客房服务工作。

任职要求：20岁左右，中专及以上学历，具备2年以上客房服务等相关工作经验。

安保员 (5名)

工作职责：负责公司物资出入管理、厂区巡查、安全保卫工作。

任职要求：男性，30岁以下，高中及以上学历，退伍军人优先，接受过军事训练；应变能力强，能处理简单的安全事故和治安紧急情况；遵纪守法，无不良嗜好。

后勤高级维修专员 (1名)

工作职责：能熟练掌握高、低压配电设备，能排除各种电器设备及线路故障；能熟练控制各种电路控制盘。

任职要求：男性，35岁以上，专科及以上学历，具备高低压电工证；

营销中心

设计专员 (1名)

工作职责：负责公司宣传文案排版、产品包装、公司VI形象的设计；有效支持；负责公司内外网版面设计与内容更新，规范外网视觉形象。

任职要求：本科及以上学历，设计制作等相关专业，熟练使用PHOTOSHOP、AI等设计软件。

媒介专员 (1名)

工作职责：为公司的媒介宣传提出创意和宣传亮点；参与跟踪宣传片拍摄、审批、实施；跟踪媒体发布效果，定期进行数据分析和整合。

任职要求：本科及以上学历，市场策划等相关专业，1年以上企业营销策划工作经验。

服务中心

产品技术专员 (5名)

工作职责：处理客户投诉问题，解决产品使用故障；组织回收旧硒鼓，为产品改进提供依据。

任职要求：专科及以上学历，2年以上耗材行业品质管理、生产管理工作经验。

外派产品管理专员 (5名)

工作职责：负责成品库日常管理，保证账实相符；负责发货物流运输计划与标准库存量控制，保障货物满足率与周转率。

任职要求：要求专科及以上学历；有一定会计基础或仓库保管经验；有

驻外办事处

总经理、副总经理 (各5-7名)

工作职责：负责带领销售团队，根据公司销售政策，开展推广、