

## 市直机关培训费、差旅费管理办法出台

# 机关培训吃工作餐不得有烟酒

本报4月10日讯(通讯员 许晓光 记者 李运恒) 日前,滨州市财政局下发《滨州市市直机关培训费管理办法》和《滨州市市直机关差旅费管理办法》,要求市直机关培训费实行综合定额标准,每人每天不超过350元。市内出差每人每天100元包干使用,到市内县出差的,每人每天50元包干使用。

《滨州市市直机关培训费管理办法》中规定各单位制订的年度培训计划包括培训名称、对象、内容、时间、地点、参训人数、所需经费及列支渠道等;各单位要在每年10月底前

将下一年度培训计划同时报送市委组织部、市人社局、市财政局备案;明确培训费开支包括住宿费、伙食费、培训场地费、讲课费、培训资料费、交通费、其他费用。培训费实行综合定额标准,每人每天不超过350元;各单位应在综合定额标准以内结算报销。15天以内的培训,按照综合定额标准控制。超过15天的培训,超过天数按照综合定额标准的80%控制。超过30天的培训,超过天数按照综合定额标准的70%控制。

培训实行分级管理,原则上不得延至乡镇及以下,高校

培训应优先选择省内高校。住宿房间以标准间为主,不得额外配发洗漱用品。用餐安排自助餐或工作餐,不得上高档菜肴,不得提供烟酒。

《滨州市市直机关差旅费管理办法》,对市直机关工作人员出差的城市间交通费、住宿费、伙食补助费、差旅费报销等作出规定,要求出差人员应当按规定等级乘坐交通工具,未按规定等级乘坐交通工具的,超支部分由个人自理;住宿费方面,厅局级及以下人员住单间或者标准间;伙食补助费按照出差自然(日历)天数

计算,市内出差每人每天100元包干使用。出差人员应当自行用餐。凡由接待单位统一安排用餐的,应当向接待单位交纳伙食费,并由接待单位收取人出具收取证明;市内交通费按照出差自然(日历)天数计算,外省及省内其他市出差的,每人每天80元包干使用,到市内县出差的,每人每天50元包干使用。出差人员由接待单位或者其他单位提供交通工具的,应当向接待单位或者其他单位交纳相关费用,并由接待单位或者其他单位收取人出具收取证明。

## 征收排污费 全部电子开单

本报4月10日讯(通讯员 王合昌 记者 李运恒) 近日,记者在滨州市环境监察支队获悉,为进一步规范排污费征收程序,4月中旬将全面进行排污费征收全程信息化管理试运行,2015年1月1日起,被征收单位可以未用新系统进行电子开单为由拒缴排污费。

进一步规范排污费征收程序,提高排污费征收管理水平,确保排污费依法、全面、足额征收,根据环保部统一部署,将全面升级排污费征收系统,届时将实现排污费核定征收信息全程实时联网,2015年1月1日起,被征收单位可以未用新系统进行电子开单为由拒缴排污费。

为确保排污费全程信息化项目能顺利实施,滨州市专门立项、公开招标,共投入专项资金87万余元,完善了相关硬件、软件等设施,畅通了网络路线,同时积极组织人员培训。目前,滨州市排污费全程信息化管理工作已完成系统布置所需的服务器、网络及软件环境的安装调试工作,根据统一安排等待数据录入等下步工作,4月中旬将全面进行排污费征收全程信息化管理试运行。

排污费征收全程信息化管理系统的全面使用,不但将更加便捷地实现企业网上申报、电子开单、电子送达、电子对帐等功能,大大提高工作效率,同时也有利于全市促进排污费全面、足额征收,推动排污费征收迈上一个新的台阶。



4月3日,滨城区举行了首届校报校刊展览。根据校报校刊至少出版八期的原则,共有9个单位的校报校刊入围展览,参展校报校刊内容丰富多样,编排美观生动,具有较强的实效性,可读性。  
本报通讯员 赵国勇 本报记者 谭正正 摄影报道



# 中国移动手机营业厅

随时随地,随心随行



## 手机营业厅

· 查账单 · 管流量 · 易充值 · 办业务 · 兑积分 · 享优惠

下载方式:

- 1.访问中国移动网上营业厅或掌上营业厅进行下载
- 2.发送短信“手机营业厅”到10086即可下载
- 3.访问APPstore、MM应用商城、Android市场、Windows Phone应用商店搜索“中国移动手机营业厅”进行下载



网上营业厅

(访问www.10086.cn) (发送“10086”到10086) (手机访问wap.10086.cn)



短信营业厅



掌上营业厅



自助终端



10086

(拨打10086)



Android



iPhone



iPad



WP

中国移动,服务您的每一点