



找不简单的人一起

# 简单的做 不简单的事

## A 总经办 GENERAL MANAGER'S OFFICE

### 总经理 / 副总经理

岗位职责:

- (1)、参与制定集团战略规划
- (2)、参与集团重大决策投资审定会议,协助和支持董事长/总裁决策
- (3)、审核项目《立项建议》和《项目可行性研究报告》上报决策委员会审;

岗位要求:

- (1)、年龄在40岁左右
- (2)、熟悉房地产行业的各个板块,能独立运作一个项目
- (3)、在房地产行业工作10年以上,能独立操盘一个商业综合体项目
- (4)、熟悉泰安或山东的房地产行情及项目所在地

## B 工程部 ENGINEERING DEPARTMENT

### 安装工程师

岗位职责:

- (1)、承建单位实施过程中的软件和设备安装、调试、测试进行监督并记录;
- (2)、按设计图及相关标准,对承包单位的工艺过程和施工工序进行检查和记录。

岗位要求:

- (1)、大学专科及以上学历,建筑、土木、工民建类相关专业;
- (2)、3年以上工程监理工作经验,有监理工程师证或相关资格证书;
- (3)、精通工程监理,工程管理等相关专业知识,了解建筑法、合同法、等相关知识;

### 土建预算员

岗位职责:

- (1)、负责对新建项目进行预算,协助领导进行项目招投标;
- (2)、对在建项目进行造价控制,对施工单位提报工程进度款进行审核;

岗位要求:

- (1)、全日制专科及以上学历,工程造价及相关专业毕业
- (2)、熟悉工程施工规范及国家现行标准、法规、熟悉招标、造价、省市预算定额体系和计价体系,能独立编制、审核相关工程预算和工程结算文件
- (3)、4年以上同类岗位工作经验,有中级及以上造价员资格

### 招标合约采购专员

岗位职责:

- (1)、掌握招标采购管理的全流程,熟悉招标采购市场行情及供应商信息,能够独立编制招标文件,审核承包方物料需求计划和采购计划;
- (2)、拟定各类工程施工合同、材料供应合同、跟踪落实合同的签订;

岗位要求:

- (1)、熟悉现行工程造价规范及操作规程熟悉招标和采购流程,熟悉相关质量体系标准;
- (2)、熟悉房地产合同管理、招投标和供应商管理知识,熟悉建筑材料及设备市场行情和原材料的供应渠道,熟练掌握工程预算软件和采购管理软件;
- (3)、独立编写各类招标文件、招投标管理制度、评分标准、起草各类合同范本;

### 工程材料采购员

岗位职责:

- (1)、负责外包商和供应商的资格审查,建立合格供方名录;
- (2)、按程序组织成立公司招标决策小组,负责开标、评标、定标工作的有关决策;
- (3)、拟定公司甲供材料和设备清单;各项服务和设备提供商进行商务洽谈;

岗位要求:

- (1)、持有有效的材料员上岗证,工作经验5年以上。
- (2)、具有初级专业技术职称、中专以上文化程度。

## C 行政部 ADMINISTRATIVE DEPARTMENT

### 房车 A 证司机

岗位职责:

- (1)、有敬业精神,熟悉交通法规、路况和车辆性能,不断提高自己的技术水平和积累行车经验;
- (2)、做好车辆的维护、保养工作,保持车辆常年整洁和车况良好;

岗位要求:

- (1)、退伍军人或军校毕业生者优先录用。
- (2)、形象气质佳,衣着整洁,礼貌待人、热情服务,熟悉商务礼仪接待工作;
- (3)、熟悉周边路况,熟练驾驶房车,有5年以上驾龄,驾驶经验丰富。

## D 会所 THE CLUB

### 粤菜厨师

xiāng gǎng (zhōng guó)  
香 港 (中 国)

yǒng chéng lì jí tuán  
永 诚 利 集 团

香港永诚利集团,是一家成立于2003年的综合性地产开发集团。旗下拥有八家子公司,经营范围涵盖地产、酒店、安防、金融投资、电子产品、LED照明等业务,资产达数十亿元,员工逾四千人,业务触角遍及全国,企业品牌誉满业界!

2008年,香港永诚利集团进驻泰安,助力泰安城市建设,提升泰城人居品质!

永盛·世纪康城位于龙潭路以东,市政规划一号路以南,是泰城南·新中心·35万m<sup>2</sup>都市综合体!项目把控南城核心,扼守交通命脉,区域位置显耀,城市意义非凡!项目整体融星级酒店、主题商业、SOHO公寓、高端住宅、社区幼儿园于一体,具备城市区域填补,完善城市功能意义!

## E 营销中心 MARKETING CENTER

### 销售经理

岗位要求:

- (1)、带领团队完成所辖房地产项目的销售工作;
- (2)、做好销售部的管理和协调沟通工作;
- (3)、参与制定本项目年度营销任务及营销可行性方案,负责计划执行及策略调整;
- (4)、对管辖营销团队进行标准化专业培训;
- (5)、具有3年以上同岗位工作经验。

### 策划经理

岗位职责:

- (1)、熟悉地产市场及相关政策,对公司拟开发项目进行前期市场调研、分析并形成项目可行性报告。
- (2)、对细分市场进行深入研究,挖掘市场机会,界定客户特性,制定产品组合方案。
- (3)、对接规划设计等相关单位,指导产品设计与市场的良好对位。
- (4)、负责拟订项目主体产品及营销策划报告,具有独立撰写项目定位报告、项目营销执行报告等策划报告的能力,熟悉项目各销售阶段的策划工作流程,定位策略等;
- (5)、对各项策划执行工作进行品质把控,有较强的市场延展及拓展能力,了解策划的重点工作,有效的完成项目的市场定位及整合工作,能独立带领团队完成提案工作;
- (6)、具有3年以上同岗位工作经验。

### 大客户主管

岗位职责:

- (1)、中高端项目一线行销及渠道销售工作;
- (2)、协助上层执行大客户团队营销策略和管理制度;
- (3)、分析客户需求,维护客户关系,寻求机会发展新的业务;
- (4)、跟踪分析市场及高端客户信息,向公司提供时效市场资讯分析报表;
- (5)、具有2年以上相关工作经验。

### 置业顾问

岗位职责:

- (1)、负责客户的接待、咨询工作,为客户提供专业的房地产置业咨询服务;
- (2)、陪同客户看房,促成销售;
- (3)、负责公司客户开发与积累,并与业主建立良好的业务协作关系;
- (4)、五官端正、形象气质佳,女性身高160cm以上,男性身高170cm以上。

营销部电话: 0538-536 9999

邮箱: yaqi09\_14@163.com

