



聊城市旅游发展集团股份有限公司

招 聘 公 告

一、集团公司简介

聊城市旅游发展集团股份有限公司成立于2017年3月3日,注册资本10亿元,系市属国有企业。经营职责主要围绕市委、市政府“发展大旅游,组建大集团,形成大产业”的战略思路,整合聊城市“河、湖、城”文化旅游资源,实行统一规划、统一运营、统一推广的运营管理模式,打造集运河文化、古城文化、水城生态文化于一体的具有地方特色和较强市场竞争力的大型文化旅游发展集团,创建“引领鲁西、示范山东、影响全国”的卓越旅游品牌。

二、招聘职位及条件

(一)招聘岗位

本公司管理岗位设高管层(公司正职、公司副职、总经理助理)、经理层(部门正职、部门副职)、主管层(高级主管、主管、专员)、职员层(一级、二级、三级)等四层11级岗位。本次招聘岗位为:总经理助理4名、部门副职6人、部门高级主管10人、部门专员5人。

(二)基本条件

1. 总经理助理4名(企业运营管理、项目投资融资、旅游策划规划、工程建设管理等方面各1人),基本条件:

- 1) 大学专科及以上学历;年龄45周岁以下;
- 2) 具有十年以上相关业务工作经验,五年以上部门领导职位工作经历;
- 3) 精通岗位领导工作,具有较强分管工作领导能力;具有较强的沟通、协调、组织能力和强烈的工作责任感和事业心;
- 4) 有相应中级以上职称,或者任国有大中型企业(或集团公司)相应业务部门经理及机关事业单位正科以上职务者,可适当放宽专业及年龄限制。

2. 部门副部长6人(主持部门工作)

- 1) 大学本科以上学历,40周岁以下;
- 2) 具有八年以上相关专业(职位)工作经历,以及三年以上部门领导职位工作经历;
- 3) 熟悉对应部门管理工作;具有较强

的人际沟通、协调、组织能力和工作责任感和事业心;

(4) 有相应中级以上职称,或者任国有大中型企业(或集团公司)相应业务部门经理及机关事业单位正科以上职务者,可适当放宽年龄条件。

3. 部门高级主管10人

- 1) 大学本科及以上学历,35周岁以下;
- 2) 具有六年以上相关专业(职位)工作经历,熟练使用计算机常用办公软件,有较强的文字功底;
- 3) 具有较强的人际沟通、协调、组织能力,具备优秀的团队协作能力和较强的工作责任感和事业心。
- 4) 有相应中级以上职称,或者任国有大中型企业(或集团公司)相应业务部门经理等相当以上职务者,可适当放宽年龄条件。

4. 部门专员5人

- 1) 全日制大学本科及以上学历, 30周岁以下。
- 2) 具有四年以上相关专业(职位)工作经历,熟练使用计算机常用办公软件,有较强的文字功底;
- 3) 工作细心认真,具有较强的沟通协调能力和工作责任感和事业心;
- 4) 在综合性行政事业单位或国有大中型企业相应岗位工作的人员优先。

(三)岗位具体条件(见附表)

(四)特别说明

1. 本次招聘注重具有工作经验和实际能力的考察,总经理助理及副部长注重考核实际能力,高级主管和专员注重考核专业学历、工作能力、工作态度及效率。具有岗位特别能力的人员可以放宽专业、年龄等报名条件。
2. 本公司努力留用具有实践能力较强的人才,经考试考核后,(1)如果报名时选择“服从岗位调剂”或“服从下一级岗位调剂”,对竞聘未成功但符合同级其他岗位或者下一级岗位要求的人员,经双方确认同意后,本公司可以安排相应岗位;(2)已公告

招聘的个别岗位,如果全部报名人员资格均不符合要求,可以取消岗位。

3. 为做好本公司集团内部分子公司的人员分流和调配,对于集团子公司的符合条件的人员,参与考试后,在同等条件下可以优先聘用。

三、报名方式

(一)现场报名。采取现场报名的方式进行。报名时间,应聘者应填写《岗位应聘报名表》,递交个人简历和3张一寸免冠照片,携带身份证、毕业证、学位证、资格证书及其他证明材料的原件及复印件,审核原件,留存复印件。

(二)资格审查。报名结束后,将对报考人员资格进行集中审查。符合报名资格人员名单在报名结束后48小时内通过“聊城市人力资源和社会保障局官网”对外公布。

(三)核发准考证。对资格审查合格者,通知本人领取准考证。准考证须由本人在规定时间内携带有效身份证件领取,逾期不领者视为放弃考试。核发准考证时间另行通知。

(四)报名时间:2017年4月12日至2017年4月24日

报名地点:聊城市振兴西路166号,聊城市人力资源市场二楼2号窗口。

四、聘用程序

(一)闭卷笔试。分管理基础考试,岗位专业测试两部分。其中:

管理基础考试满分为100分(内含:我市旅游基础知识40分,企业管理知识60分);岗位专业考试满分为100分,试题范围、题型、内容等,按所设职位分别设计。

笔试时间以《准考证》为准。笔试成绩按管理基础、岗位专业各占50%比例计算。按照所报职位笔试成绩由高到低的顺序,取各职位前3名进入面试。

笔试结束5日内,按准考证号在“聊城市人力资源和社会保障局官网”公布笔试成绩。

(二)组织面试。采取现场答辩的方式进行面试,满分100分。同一职位考生由同一

评委组负责面试。面试时间以《面试通知》为准。

按照笔试成绩30%、面试成绩70%的比例计算个人总成绩。面试结束后48小时内,公布面试成绩和总成绩。

按照个人总成绩,每个职位的第1名作为拟聘人选,进入考察环节;如果第一名考察不合格或者放弃竞聘,本公司可以按照递补方式考察下一名人选或取消该竞聘岗位。

(三)考察复核。对拟聘人选进行考察,主要复核其报名时填报的岗位资历、任职经历、实际业绩等反映实际能力的情况。考察时形成的复核情况说明应由原工作单位盖章。

(四)决定聘用。根据考察情况,经旅发集团会议研究,决定聘用人员,签订劳动合同。

(五)总经理助理属公司高管层,在公司初创阶段工作经验和实际操作能力尤为重要,本次招聘的4名总经理助理不进行闭卷笔试,报名资格审查合格人员直接进入面试阶段。

五、薪酬待遇及试用期

1. 薪酬参照我市大型企业制定,统筹兼顾;正式聘用后实行绩效考核制度。应发月薪:总经理助理不低于8000元,副部长(主持工作)不低于6000元,高级主管不低于5000元,专员不低于4000元。

2. 所有聘用人员签订三年期劳动合同,其中试用期3个月,试用期工资按岗位月薪80%发放,缴纳“五险一金”。

3. 本公司不招收兼职人员。所有聘用人员,须在签订劳动合同之前,提交与原单位的解除劳动合同证明,否则不予聘用。

六、其他

1. **报名费用:**本次招聘不收取报名费,应聘人员往返交通、食宿等费用自理。

2. 联系方式:

电话:0635-2189231
电子邮箱:lcslzix@163.com
网络: http://www.sdclm.gov.cn/

招聘岗位及具体条件一览表

部门	序号	招聘职位	招聘人数	招聘条件(在符合基本条件的时候,尚需具备以下条件:)
高管	1	总经理助理(企业运营管理)	1	工商管理类、经济管理类专业; 熟悉行政人事及公司综合管理和集团公司绩效考核,大中型企业相关履历者优先。
	2	总经理助理(项目投融资)	1	财务类、投资类专业;熟悉项目融资和投资分析;具有大项目投融资履历者优先。
	3	总经理助理(旅游策划运营)	1	旅游管理类专业;熟悉旅游策划、宣传和品牌推广,有相关履历者优先。
	4	总经理助理(工程建设管理)	1	工程管理类专业;熟悉工程管理,有大型工程管理经验和一定任职经历的人员优先。
综合办公室	5	副部长(主持部门工作)	1	精通行政、人事等企业综合办公室相关工作;具有大中型企业行政管理和机关事业单位正科级职务者优先。
	6	文秘高级主管(负责文秘和宣传报道)	1	中文、文秘等文学类专业;有较强的文字功底;从事文秘工作能力强者,可放宽专业限制。在综合性行政事业单位或国有大中型企业负责文秘或宣传工作的人员优先。
	7	行政高级主管(行政管理)	2	行政管理和法律专业;公司综合行政管理工作经验5年以上;在综合性行政事业单位或国有大中型企业负责综合办公类岗位的人员可以放宽专业条件;
	8	行政专员(行政管理)	2	行政管理和法律类专业;具有2年以上相关岗位工作经验;
财务融资部	9	副部长(主持部门工作)	1	财务会计类专业;精通整个部门财务与会计工作,熟悉项目融资;会计中级及以上技术资格;具有注册会计师工作经历和CPA执业资格者优先。
	10	财务高级主管(项目融资)	1	财务会计类、金融类专业;精通项目融资工作,熟悉项目融资,具有大项目融资实战经验。具有银行、创投、基金管理等行业经验的人员优先。
	11	会计专员(会计核算)	2	财务会计类专业;具有会计证。具有会计专业初级及以上职称或会计师事务所4年以上经历者优先。
策划推广部	12	副部长(主持部门工作)	1	项目策划、市场营销、旅游管理等相关专业;精通旅游策划、项目推广业务, 具有文化旅游项目策划运作实际经验。具有较大的旅游企业任职副经理或在旅游行政部门任职副科级以上职务的可以放宽专业。
	13	策划高级主管(文旅策划)	1	项目策划、市场营销、旅游管理等相关专业;具有旅游项目策划和文化旅游运营经验; 在广播电视、旅游策划、文化活动等方面具有特殊专长的人员可以放宽专业。
经营管理部	14	副部长(主持部门工作)	1	管理类等专业;熟悉企业集团内部经营管理,熟悉企业绩效考核。在国有大中型企业负责经营管理、绩效考核、部门业务控制等部门任副经理以上职务的可以放宽专业。
	15	运营高级主管	1	管理类专业;熟悉企业集团内部经营管理,熟悉企业绩效考核。在国有大中型企业负责经营管理、绩效考核、部门控制等工作6年以上。
	16	运营专员	1	管理类专业;熟悉企业集团内部经营管理。在综合性机关事业单位或国有大中型企业从事经营管理工作3年以上、具有较强管理能力的,可以放宽专业。
项目投资部	17	副部长(主持部门工作)	1	项目投资、项目管理、工程造价等相关专业;精通项目管理与投资分析,具备优秀的数据分析能力;在住建行政管理部门或国有大中型企业负责项目投融资、造价的副科级(部门副经理)以上人员优先;
	18	造价高级主管(项目造价与评审)	1	财务、工程造价等相关专业;具有项目造价、项目评审等实际能力;在国有大中型企业负责项目投资、造价的人员优先;
	19	投资高级主管(项目投资与管理)	1	投资、项目管理等相关专业;具有项目管理、工程投资等实际能力。在国有大中型企业负责项目投资、项目评估和分析的人员优先;具有项目管理师类证书的特别优先。
工程建设部	20	副部长(主持部门工作)	1	工程类专业;精通工程施工管理,了解相关规定和政策,熟悉项目招投标及工程商务谈判;具有建造师、工程师等中级以上资格。在国有大中型企业负责项目建筑施工组织管理的项目经理人员优先。
	21	工程高级主管(工程管理)	1	工程类、规划类专业;熟悉工程管理,了解工程管理和城市规划的相关规定和政策;能够撰写投标文件、合同及进行商务谈判;具有建造师、工程师等中级以上资格。在国有大中型企业负责项目建筑施工组织管理的项目管理或技术人员优先。
	22	工程高级主管(工程报批)	1	工程类、规划类、国土资源类专业;熟悉工程管理,了解工程管理、城市规划、国土利用等相关规定和政策;能够撰写项目可行性报告;能独立跑办项目审批手续。在国有大中型企业负责项目管理和批复手续的管理人员优先。