

我们不招员工 而是梦想合伙人

我们不招员工,而是梦想合伙人!我们需要的是可以把**中医药当做一生事业来做**的人。如果你有想法有激情,又不安于现状,无施展舞台,就来山东世医堂吧!

山东世医堂不单单是一家医院,更是能实现你梦想的地方!

秉承“弘扬中医文化,传承国医精粹”的办院宗旨,山东世医堂是以中华传统医学的未病先治、天人合一为理论基础,集诊疗、养生功能于一体的大型中医专业机构。自2014年至今,已拥有青岛、济南地区共四家门店,分别坐落于青岛市南莱芜一路2号、市北长春路87号、市南区东海中路30号和济南槐荫区经七路631-8号。连锁化经营模式的开启,昭示了世医堂普及中医文化的决心和实力,同时全省百姓将有更多机会和渠道了解中医大家的治病绝学和养生之道。

山东世医堂**科室齐全、设备精良**,重点科室包括中医内科、中医妇产科、皮肤科,耳鼻咽喉科、肿瘤科、中医骨科、针灸科、中西医结合产、口腔科、医学影像科、医学检验科、特色科室包括:针灸推拿科。中药房备有近千种中药材,是**山东省种类至全、品质至高的中药材储备医疗机构**。

山东世医堂汇集了全国极知名的中医大师,一大批全国名老中医专家,打造出老中青三级梯队、全方位、高级专业的医疗团队,真正实现“**辨证施治、一人一方、以人为本**”的医疗理念。

世医堂中医人走出了一条以中医为主,中西医结合为特色的发展之路,真正使中医文化成为惠民利民的仁术良方。

现在我们的团队正在扩招中,需要有自信、有能力、有活力的你!

我们
为你的梦想
留出大片空间
等你来书写

我们需要 1 位这样的院长:

- 1、全面负责本院医疗安全、经营、管理工作;
 - 2、根据集团经营目标,制定本院的工作计划,合理安排工作任务并组织实施,确保计划目标达成;
 - 3、根据本院经营目标,制定本院财务预算,严格控制运营成本;
 - 4、**严格遵守国家的法律、法规**。认真执行医疗规章制度及医保制度,确保本院的正常经营。
- 参与制定和监督实施集团的各项规章制度;
- 5、规范员工医疗服务流程,以身作则,遵守职业道德,树立优良的服务形象;
 - 6、定期组织本院人员开展医疗行业法规政策、医疗护理技能、职业道德、组织文化等学习交流,培养、建立人员梯队;
 - 7、独立妥善处理突发事件;
 - 8、推行绩效管理,提升员工绩效,打造高效团队;

我们需要 1 位这样的护士长:

- 1、年龄 30-60 岁,护理专业大专以上学历,护师以上职称。
- 2、5 年以上护理工作岗位要求经验,至少 3 年护士长职务工作经验。**护理工作能独挡一面**,具备一定的护理培训能力。

我们需要 1 位这样的药房主任:

- 1、药学专业大专及以上学历;具备药师(药师)及以上资格;
- 2、3 年以上药房管理经验,熟悉业务及流程,并善于管理日常工作。
- 3、熟悉药剂科的各种药品和科室的工作流程,熟练掌握药剂科的相关工作职责;
- 4、**具备丰富的药学知识**,能胜任药品的调剂、发放及药物咨询工作;
- 5、具有良好的沟通能力和服务意识,有**责任心和亲和力**;
- 6、具有团队精神,能与同事之间相互配合工作;

我们需要数位这样的小儿推拿师:

- 1、扎实的中医知识;
- 2、**亲和力好**;
- 3、针灸推拿专业、中医学专业优先;
- 4、有小儿推拿工作经验者优先。

我们需要数位这样的针灸推拿、理疗专家:

- 1、有针灸推拿按摩证件优先;
- 2、有社区工作经验者优先;
- 3、**需独立担任此工作**。

我们需要数位这样的中医专家:

- 1、具备从业资格,要求有中医资格证书及执业证书
- 2、**熟悉中医体质辩证及中药材的性状用法**
- 3、具备良好的专业知识,语言表达清晰、流畅、具有良好的交流沟通能力,亲和力,
- 4、需具备良好的职业道德素养;

我们需要数位这样的中医骨科专家:

- 1、大专以上学历,具有医师资格证及执业证,相关工作经验;
- 2、熟练掌握中医骨科专业临床诊疗技能和相关学科的常见病、多发病的基本特点;
- 3、具有良好的医德医风、严谨的工作态度、良好的客户服务意识;
- 4、具有二甲以上医院工作经历者优先,两年以上社区医院工作经验者优先;
- 5、良好的职业道德和敬业精神;有团队合作精神,有较强的医患沟通能力。

我们需要数位这样的中西医结合专家:

- 1、中西医结合专业,熟悉临床诊疗工作;
- 2、具备医师及以上职称,有相关社区工作经验;
- 3、**良好的职业道德和敬业精神**;有团队合作精神,有较强的医患沟通能力。

我们需要 1 位这样的行政总监:

- 1、负责制定企业行政管理、总务后勤管理等有关制度;
- 2、组织实施和监督各项规章制度的执行情况,并不断的根据企业和市场的发展修改完善各项制度;
- 3、负责处理企业的日常行政事务,及时发现问题并解决,制定措施防止类似事件发生;
- 4、负责组织起草企业的工作总结及其他公文文件;
- 5、**负责企业的大型会议和活动的总体规划和管理**工作;
- 6、负责组织企业行政文化建设;
- 7、组织编制企业的行政性资产、物资购买计划以及组织预算,合理控制企业行政经费;
- 8、负责监督和检查部分的各项工作及计划执行情况。

我们需要数位这样的客服人员:

- 1、接听热线电话并记录,解答顾客咨询及回访;
- 2、病号看诊进行跟进服务;
- 3、**思维灵活,口齿清晰,善于与人沟通**;
- 4、有耐心,有责任心,有进取心。
- 5、8 小时工作制,每周休息一天半,法定节假日照常休息。



世医堂

看中医用好药
就到山东世医堂



梦想热线:

0532-58676675

0532-58676685

新的征途,新的开始

山东世医堂期待你的加入!