

菏泽又一家房企因违规销售被通报

发现房地产企业存在违规预售情况,市民可电话举报

本报菏泽8月22日讯(记者 邢孟) 近日,菏泽市住建局针对菏泽一房地产企业违规销售行为发布通报。据了解,这是8月份以来,菏泽市住建部门第二次针对房地产企业违规销售发布通报。

根据通报显示,菏泽市富力房地产开发有限公司开发的“富力城”项目,在未取得预售许可证的情况下,向买受人收取了购房定金等款项,违反了《中华人民共和国城市房

地产管理法》第45条,国务院《城市房地产开发经营管理条例》第23条,建设部《商品房销售管理办法》第6条,《山东省商品房销售条例》第6条的有关规定,扰乱了菏泽市房地产市场秩序,在社会上造成了负面影响。经研究决定,现责令菏泽市富力房地产开发有限公司立即停止违法违规行为,限期整改。该企业违法销售行为同时计入不良信用档案。

对此,菏泽市住建局也提

醒全市各房地产开发企业,引以为戒,举一反三,严格遵守房地产市场的各项法律法规,加强自律,规范行为,诚信经营。对于蓄意违规,影响较坏的开发企业,一经发现将依法依规公开曝光、严肃处理。

同时,住建部门也提醒广大购房者,个别开发企业在未达到预售许可条件,甚至在项目未办理土地证或规划许可的情况下擅自采取认购、预订、排号、入会、发放VIP卡等形式违

规销售,变相收取购房款,逃避了资金监管,购房款成了开发商手中任意支配的“筹码”,一旦资金链断裂,或项目因种种原因没有开发成功,开发企业可能会抽资跑路,项目可能形成烂尾,购房人辛辛苦苦积攒了大半辈子的买房款就打了水漂。

为保护购房者的合法权益,确保交易安全,市住建局提醒市民在购房时首先要查看项目有没有预售许可证;其次,与

企业签订的购房合同一定要实行网上签订,打印出的纸质合同加盖“菏泽市住房和城乡建设局商品房买卖合同(预售)备案专用章”,将购房首付款存入预售许可证上载明的监管帐户。同时,一定不要购买未取得预售许可证的项目,不轻易支付有关定金、预付款、入会费等涉房性质的款项。发现项目或开发企业存在违规预售的情况,请及时拨打举报电话:5695971。



留守儿童进警营

8月21日,菏泽市公安局定陶分局邀请辖区60名留守儿童走进警营,通过接触体验警用装备,参观110指挥中心接处警过程,让留守儿童们零距离感受警营生活。本报记者 赵念东 通讯员 朱建英 摄影报道



校车安全检查迎开学

8月21日,曹县公安局青岗集派出所民警深入辖区中学对校车进行安全检查,重点对校车车况、消防、防护设施的安全性进行全面检查,确保新学期学生安全乘车,以迎接新学期的到来。本报记者 赵念东 通讯员 董西德 摄影报道

浅谈新时代公共卫生档案管理的创新模式

菏泽市疾病预防控制中心 侯婷

新时代,公共卫生档案管理面临着新的机遇和挑战。建立档案管理的现代化是公共卫生档案管理迫在眉睫的任务,要想实现档案管理的现代化,必须对公共卫生档案管理有所创新。

一、创新管理意识,加强教育培训。公共卫生档案现代化管理是一项规范化、制度化、科学化、现代化的系统工程,它的要求高、标准高,是档案管理工作对档案管理人员提出的新的课题。档案管理现代化的形势,要求管理人员必须勤奋踏实,同时,更要做好他们的教育培训工作,学习新知识、拓展新业务,掌握新技术,千方百计提高其综合素质。要创造一切

条件对档案管理人员进行专门业务培训,尤其加强外语、自动办公和信息网络等现代知识的学习培训;不断改进工作方式方法,创新工作模式,提高信息条件下的工作效率,使得档案管理人员的知识结构和新时期工作发展的需要。

二、创新管理标准,克服陋习弊。长期以来,人们对档案管理普遍不重视,认为档案管理就是抄抄写写,保管等一般性工作。不能给单位创造经济效益,只要档案不丢失、不泄密,能应付检查就行了,档案管理并不重要。这种对档案工作的轻视,在一定程度上已严重制约了当前经济社会的发展。

公共卫生机构档案的标准管理是指现代化档案管理要符合档案的各项标准化内容管理,其中包括分类、编号、案卷目录等各个项目都要求符合各标准的规定。档案要做到标准化是现代化档案管理所要求的,要想达到这个要求必须有章可循、有法可依,渗透到档案管理的各个环节、各个步骤,从档案的初步收集、整理到最后归档、存入电脑,都要做到条理清晰、目的明确,保证档案的完整,避免发生遗漏错误。

三、创新管理内容,健全管理制度。对于档案管理工作要建立一整套的管理制度和管理方法,确保档案管理的无缝链接。对于单位的历史能够全面完成

的记录,涵盖单位各个部门的历史档案,保证档案的真实、准确,可以更好地维护本单位的形象和荣誉。我们建立起来的规章制度必须简明实用,符合单位特点和档案管理实际,有很强的操作性,能更好地发挥制度的指导和规范作用。规章制度不仅要约束普通干部职工,更应该约束领导干部,体现制度约束的双向性。在规章制度的执行过程中,要做到有功必赏,有过必罚,充分体现制度的权威性和科学性。

四、创新管理方式,完善信息建设。目前,用计算机储存档案,不仅节省时间也节省人力、物力和财力,提升工作效率,还有利于本单位的档案

管理紧跟时代发展步伐,适应社会新时代的需要,应用计算机管理档案不仅保存信息方便简单,还有效的节约了空间,保密性也增强,所以,各个单位都应该从实际出发,创造条件,建立健全网络系统,实现档案管理的信息化。要多渠道、多途径地开发档案信息资源,使档案为各项工作,特别是为预防、教学和人才培养服务。同时,各个单位应该加大对档案管理资金的投入,不仅要配齐配全各类电子数码工具,更要建立硬件过硬的现代化档案资料室、库房等,实现档案资源的合理配置和利用,使档案管理实现网络化、智能化和数据化。

齐鲁晚报 我们就在您身边

分类信息

广告位招商电话: 15054655267 诚招各县区代理

遗失声明

- ★巨野县辉通运输有限公司鲁R3L05挂营运证(营运证号:371724703344)不慎遗失,声明作废。
- ★巨野金宏运输有限公司鲁RF0530营运证(营运证号:371724339758)不慎遗失,声明作废。
- ★倪天泽(父亲:倪小光,母亲:胡静),男,出生医学证明丢失,编号:H370577716,特此声明。
- ★董婉婷(父亲:董露露,母亲:王芳),女,出生医学证明丢失,编号:O371760486,特此声明。

- ★菏泽观锐汽车销售有限公司的营业执照(统一社会信用代码:91371700MA3CJU8MX5)正本不慎丢失,现声明挂失作废。
- ★菏泽齐鲁旅行社有限公司开发区营业部的营业执照(统一社会信用代码:91371700MA3N6MAY8A)正副本不慎丢失,现声明挂失作废。
- ★个体工商户刘辉的营业执照(统一社会信用代码:92371700MA3D4AK912)正副本不慎丢失,声明作废。

山东嘉世中央空调有限公司代理各种名牌中央空调,包括安装。室内外装饰工程的设计与施工,家庭中央空调与装饰装修完美的结合在一起,让您既省钱又省心。电话:5105599、17554077599。