



乘风再起航

庆祝济阳撤县设区暨《今日济阳》创刊五周年特刊

2018年11月9日 星期五  
编辑:彭传刚 组版:陈华

齐鲁晚报 | E20



党建观摩周孟黄河风情园。

# “开门办公”树服务群众新标杆

## 在崔寨街道，“有事找村委”成基层百姓共识

本报通讯员 李世忠 杨翠花

### 打造党建品牌 统领经济社会发展

近年来,崔寨街道牢固树立以党建为引领、充分发挥党员先锋模范作用,促进街道各项工作全面发展理念,以打造党建品牌为目标,把党建工作作为统领辖区经济社会发展的“导航仪”,实现党建工作与街道经济社会建设同频共振,有力推动了各项工作的良性开展。

崔寨街道把抓党建、强组织作为第一要务。充分发挥党建工作领导小组作用,形成领导小组谋划、党工委决策、相关部门和人员配合、辖区各支部积极参与的街道大党建工作格局,同时坚持党建工作目标责任制和每月党建工作例会制度,实现非公企业党支部全覆盖;按照围绕中心抓党建、抓好党建促发展的思路,领导班子成员定期逐村进行调研,把抓基层党建工作的成效作为考核各支部和包村干部实绩的重要内容。

今年以来,先后开展以“办实事、解难题、保稳定、促发展”为目标的“支委联组、党员联户”双联实事工程,多次围绕如何“讲政治、讲纪律、讲规矩”开展学习培训,领导班子和干部队伍建设不断加强,视野进一步拓宽,干事创业的能力显著提高,基层组织建设不断规范。

今年上半年,在机关通过开展“知敬畏存戒慎守底线”和“大学习大调研大改进”集中学习活动,强化了全体党员干部的宗旨意识、服务意识、责任意识、担当意识以及对制度和纪律的执行意识,切实提高党员干部落实工作的执行能力。

### 研究制定集体经济 三年发展计划

为切实解决村集体经济发  
展不稳定、不均衡问题,实现村  
集体经济发展壮大,崔寨街道从  
摸清家底、制定计划、有序推进  
三个方面着手,采取措施,积极

近日,崔寨街道老洼村群众老周来到村“两委”办公室咨询农民工培训问题,村支部书记张淑英不仅认真给他做了解答,而且还现场帮助他联系了安培培训学校。问题解决后,老周对张书记竖起了大拇指。办完群众的事后,张书记说:“以前,村两委干部都忙着抓经济、抓发展,很少坐在办公室里给群众服务,群众有事很不方便,但‘开门办公’以来情况就变了,因为我们把服务送到了群众家门口,群众不仅少跑了冤枉路,还促进了干群和谐,‘有事找村委’已逐渐成为基层群众共识。”



管区组织村干部例会。



进村清点测绘。

推进,确保薄弱村收入翻番。

为“摸清家底”,崔寨街道组织专门力量,按照规定统计口径,依托村财镇管记账系统,逐村进行调查摸底,做好登记,确保集体经济收入渠道清、数额清、用途清,切实把集体经济的“家底”掌握起来。

今年上半年,崔寨街道召开村集体经济发展座谈会,外出参训人员交流培训感受,各村负责人分析本村集体经济发

展现状及计划,管区书记对管区村集体经济发展规划进行了总结。通过座谈交流,让村、管区负责人对集体经济发展有了更加深入的了解和明晰的定位。

同时,对排查出的空壳村薄弱村,逐村分析原因,找准问题根源,并立足村情实际,结合街道产业发展规划和村庄产业基础、资源禀赋等,研究制定了集体经济三年发展计划。各村理清了发展路子,确定了增收

项目,明确了任务目标、进度安排和工作措施,为工作有序推进打下坚实基础。

### 探索“开门办公” 基层服务新模式

“近年来,在区委组织部的大力支持下,崔寨街道村级组织活动场所实现了全覆盖,优良的办公环境为我们实施‘开门办公’创造了条件,为实现服务下沉,把服务送到基层,我们经过多次研究,探索实施了‘开门办公’这一举措。”在提及实施“开门办公”初衷时街道主要领导这样说。

为增强村级组织凝聚力和战斗力,提高村级管理服务水平,加强村级组织建设,规范村级工作流程,转变村干部工作作风,崔寨街道结合实际,实施了“开门办公”及时解决群众生产生活中遇到的各种问题,推进村级管理向制度化、标准化、常态化转变。“通过近一段时间的运作,切实起到了群众办事‘零障碍’,村干部素质提升,推动农村各项工作开展的显著作用。”崔寨街道分管领导在提及“开门办公”所发挥的作用时说。

### 村委干部轮流坐班 服务内容“公开化”

10月22日,前街村清点测绘工作刚刚结束,对该村村干部来说,忙碌了20余天终于可以好好休息一下了。但村干部赵立贵却在这天早上吃过早饭后,8:00准时来到村“两委”办公室,因为按照“开门办公”有关规定,今天是他坐班的日子。

“开门办公”落实中,为明确职责分工,崔寨街道在69个村实施了村“两委”成员轮流坐班制度,每天安排2名村“两委”干部轮流坐班,做到相对固定,实行签到签离,办公时间不少于8小时,同时将值班表在村公开栏内向群众公开。如遇突发特殊情况或有重大工作任务,可增加开门办公时间并待事务处理完毕方可离岗。

“开门办公”坐班人员主要

处理村内日常事务;为群众提供政策宣传、解难答疑、村务咨询等便民服务;接待村民来访,协调处理各种矛盾纠纷,维护村庄正常的生产生活秩序;完成各级下达的工作任务,落实村级管理具体工作,及计划生育、安全生产、土地管理、环境保护等涉及群众的40余项工作,并做到上墙公示,实现“开门办公”服务内容“公开化”。

### 强化监督考核 “立说立行马上办”

10月16日周一晚例会,街道督察组对上月“开门办公”落实情况进行了通报,有1个村干部因“开门办公”落实不到位被扣发了当月的绩效考核工资200元。“在当前繁重的发展形势下,街道严管干部就是厚爱干部,没有规矩不成方圆,大家只有在平时养成了‘知敬畏、存戒惧、守底线’的良好习惯,才会少走弯路,才会明明白白做事,清清白白做人。”考核情况通报后,街道主要领导提出了这样明确的要求。

为强化监督,崔寨街道“开门办公”实行痕迹化管理,填写好《开门办公日志》,记录好值班事项,做到有迹可循、有志可查。按照“谁受理、谁处置、谁反馈”的原则,随时处理村内日常事务,帮助群众解决各种问题。对开门办公时间内无法解决或需移交他人办理的事项,由受理人负责跟踪落实,并向当事人反馈办理结果;对不属于村级管理的事项,及时报告村“两委”主要负责人,并及时协调有关方面予以解决,保证受理事项事事有着落,件件有回音。坚持把村级管理开门办公情况列入管区、村工作全年考核,与管区、村评先树优、工资奖惩挂钩。

“开门办公”实施以来,我们为群众办理实事135件,虽然件件都是小事,但件件都关系到民生,我看咱们的‘开门办公’就是民意‘晴雨表’,拉近干群关系的‘连心桥’,为民服务的‘新标杆’!”清宁村支部书记深有感触地说。