



创建文明城市  
我们共同参与

济宁市文明办  
齐鲁晚报·今日运河

# 季节性草花种植减了一半多

倡导“节约型园林”，多种植常青植物



园林工人在太白楼前栽植牵牛花。本报记者 公素云 摄

本报济宁4月14日讯(记者 公素云) 14日,太白楼前的花坛种植了草花,任城区路口导流岛、路边花坛、花钵等开始种植草花。今年,大部分草花种植区开始改种常年生植物,季节草花栽植面积与往年相比缩减了近三分之二,原本一季需要8至10万株草花,缩减为不足3万株。

14日,园林工人在太白楼

前的花坛栽植矮牵牛花。粉红色的鲜花,在古城墙衬托下格外显眼,为太白楼增添了不少色彩。此时,太白楼中路小府河桥上的两个花坛,草花也已经栽植完毕。仅一天的时间,两处草花种植工作全部完毕。

“为了倡导节约型园林,任城区大部分草花种植区改种为常年生植物,只有部分重

要路段和土层较薄,种植草花的区域保留下来,目前较大的草花种植区仅保留了太白楼花坛、太白中路小府河桥花坛两处。”任城区城市管理局园林管理处副主任王志介绍,除了压缩种植面积,在草花品种的选择上也注重体现节约,目前栽植的矮牵牛花期为3个月,相比其他草花花期较长,并且选用大红、粉红

两种颜色,以达到最好的视觉效果。

据了解,任城区大部分季节草花栽植区分布在路口导流岛、路边花坛、花钵内。今年,大部分草花种植区开始改种常年生植物,季节草花栽植面积与往年相比缩减了近三分之二,原本一季需要8至10万株的草花量,缩减为不足3万株。

# 大众日报社济宁分社 衡天传媒有限公司

衡天传媒有限公司是一家省级传媒文化公司,是大众日报社济宁分社唯一合作单位,独家承揽《大众日报·济宁新闻》所有广告经营业务,根据公司发展需要,现诚聘如下人才:

## 综合办公室主任 2 名:

### ● 岗位职责:

1、对内组织协调公司各部门的对接事务和工作中需要协调的事项。

2、全面主持综合办公室日常行政工作,给下级成员提供工作指导或支持。

3、负责综合办公室其他行政事务,完成领导安排的其他临时任务。

### ● 任职资格:

1、优秀的对外联系与公关能力,具备解决突发事件的能力,具有良好的团队意识。

2、熟悉行政管理工作的各项业务流程,本科及以上学历,5年以上综合管理主管工作经验。

3、较强的责任心和敬业精神,良好的组织协调能力及沟通能力,较强的分析、解决问题能力。

## 总经理助理 2 名:

### ● 岗位职责:

1、跟进落实总经理工作。在总经理领导下负责企业具体管理工作的布置、实施、检查、督促、落实执行情况。

2、协助总经理工作。协助总经理作好经营服务各项管理并督促、检查落实贯彻执行情况。

### ● 岗位要求:

1、有较强的组织、协调、沟通能力及人际交往能力。本科及

以上学历,具有一定文字能力,5年以上工作经验。

2、良好的团队协作精神,为人诚实可靠、品行端正。

## 运营总监 1 名:

### ● 岗位职责:

1、在报社经营战略指导下,制定发展计划及指标,推动并确保指标的顺利完成;

2、负责部门的日常管理,建立规范、高效的管理体系及工作流程,建设和发展优秀的队伍;

3、根据报社媒体方针和部门需要,合理设置部门组织结构和岗位,优化工作流程,开发和培养员工能力;

4、能独立完成报社分配的任务指标。

### ● 任职资格:

1、三年以上工作经验,本科及以上学历;

2、知识面广,具有敏锐的市场洞察力,极强的执行力和组织协调能力;

3、极强的管理能力、计划能力,优秀的沟通能力及团队协作能力。

4、有媒体行业从业背景者优先。

## 策划总监 1 名:

### ● 岗位职责:

1、负责各类方案的创意策划工作,并协助方案执行提供全程监督与协调;

2、分析目标客户需求,充分理解客户意图,完成设计和创作项目方案;

3、深度挖掘整合各类有效资源,负责与报社各部门协调工作;

4、对报纸的营销利用有一定的经验和心得,有独立进行媒体营销策划的能力,有很强的执行力和配合能力。

### ● 任职要求:

1、本科以上学历,广告或市场营销专业;

2、策划或市场推广工作3年以上经验;熟悉媒体行业及广告市场;

3、有较强的营销策划能力及提案能力,有具体策划执行项目的案例;

4、极强的团队合作精神,较强的组织协调能力,具有责任感,拥有正确积极的工作态度;

5、能独立完成报社分配的任务指标;有媒体行业从业背景者优先。

## 专刊记者 5 名:

1、本科以上学历,专业不限;

2、一年以上传媒从业经验,具有较强的文字驾驭能力和新闻策划、组织选题能力;

3、具备较强的营销方案策划能力、客户谈判能力,对房地产、汽车、医疗卫生、文化教育等行业有工作经验者优先;

4、能独立完成报社分配的任务指标;有媒体行业从业背景者优先。

## 广告运营人员 6 名:

1、本科及以上学历,有传媒运营经验、运营推广、媒体采编经验及市场工作经验者优先;

2、具备良好的分析能力,语言表达能力、良好的沟通能力和协调能力、有团队合作精神和极强的执行力;

3、有文字功底;具备较强的营销方案策划能力、客户谈判能力,对房地产、汽车、医疗卫生、文化教育等行业有工作经验者优先;

4、能独立完成报社分配的任务指标;有媒体行业从业背景者优先。

## 设计人员 2 名:

大专以上学历;有一定的美术基础;熟练使用各类设计软件;能独立完成各类平面媒体设计;工作认真负责,有独立完成工作的能力。

## 区县负责人 10 名:

济宁地区邹城、兖州、微山、曲阜、金乡、嘉祥、鱼台、梁山、汶上、泗水等区县驻地负责人各1名。

● 任职要求:  
熟悉当地各行业;有一定文

# 聘

字功底;能独立完成报社分配任务指标;有一定社会人脉资源者和媒体行业从业背景者优先。

## 法律专员 1 名:

负责相关法律文件的审核;协助公司做好其它日常工作;法律专业;工作踏实,有敬业精神;有较强的沟通能力、工作责任心,适应接受能力强;有法务工作1年以上工作经验。

## 文秘 2 名:

大专或以上相关学历;熟练应用办公软件 形象气质佳 有责任心。

## 会计、出纳 2 名:

财会专业本科以上学历,有会计从业资格证;熟悉财务核算流程;责任心强,工作细心,有财务相关工作经验者优先。负责办事处日常财务核算,财务凭证、出纳、税务工作的审核;审核办事处财务报表、核对关联往来,对办事处财务情况进行分析。

## 待遇:

薪资面议、待遇从优,转正后缴纳五险一金,享受国家法定假日。

电话:0537-2280136 2284666  
简历投递信箱:  
hengtianchuanmei@126.com