

500多名员工免费住上新公寓

京博·青年苑投入使用,让员工有了家的感觉

本报5月11日讯(通讯员 周康飞 记者 李运恒) 来自山西大同的朱斌两年前来到京博控股工作,一直住在集体宿舍,2日,朱斌等500多名员工领到了免费公寓的钥匙。据了解,2014年京博控股提出为员工建设好成长环境、工作环境、生活环境,青年苑的投入使用,就是公司为员工打造的生活环境之一。

“原来我们住的是公司的集体宿舍,上下铺一屋里有七八个人。现在搬到新公寓以后一至两人一间,还有油烟机、空调、独立卫生间等,现在更有家的感觉了。”朱斌形容新公寓的情况时说。5月2日是京博·青年苑集体搬迁的日子,和朱斌一样的有500多名员工都领到了新房的钥匙。朱斌说,比起以前,现在有了自己的生活空间,特别方便,可以自己买菜做饭,可以自己学习搞研究,附近有很多便利店,交通环境都很好。

据了解,京博·青年苑是由京博乐安置业公司投资建设,是博兴县首例正式投入使用的公租房。项目一期工程建筑总面积72000平方米,共有1186套住房,包含69平米两居室,47平米的单居室等多种户型,青年苑作为公寓对京博员



京博·青年苑公寓楼外景。

工免费开放。第一批入住的有472户,共有500多名员工享受到了这一福利。室内采用精装修,空调,床铺,壁橱,热水器,抽油烟机等设备一应俱全,让刚参加工作的青年尤其是身在外地的员工有了家的感觉。

“我宁可一年不赚5亿元,赚5千万,拿出4.5亿元用于人

才和科技研发。”山东京博控股董事长马韵升曾经这样说。2014年京博控股也提出要为员工建设好成长、工作、生活三大环境,青年苑的投入使用解决了刚工作的京博员工住房难问题,这也是公司为员工打造生活环境的具体体现之一。

在京博文化里不难发现,

围绕员工成长及人才建设公司提供了多方面的“福利”:签订师徒协议,形成传、帮、带氛围;学习有奖励、有场所;鼓励学生研修深造等。如此对待自己的员工,致力于打造一支高水平的人才队伍也正是马韵升所说的:“因为人是最活跃、最核心的要素”。

渤海抗日老战士刘竹溪子女来滨州完成父亲遗愿

20万元电脑图书捐赠家乡学校

本报5月11日讯(通讯员 李海涛 记者 王茜茜) 9日,渤海抗日老战士刘竹溪的子女5人来滨州完成父亲遗愿,用父亲的伤残军人补助费及身后抚恤金共20余万元为家乡三所学校捐赠了电脑和图书。

60多年前,滨县大地上有一位家喻户晓的渤海抗日战士刘竹溪营长。2010年3月25日,刘竹溪因病逝世,骨灰中留下28粒弹片。生前,刘竹溪曾多次回到家乡,关心家乡建设,支持家乡教育事业。

为遵从父亲遗愿,刘竹溪子女5人受92岁的母亲张琳嘱托,用父亲的伤残军人补助费及身后抚恤金共20余万元为曾经就读过的学校捐赠电脑和书屋,感恩学校,回报家乡。其中,为滨城区滨北街道办北城英才中学捐赠电脑60台、渤海历史丛书若干,为经济开发

区杜店街道办中海小学和古井小学捐赠书屋。

“这次我们给同学们带来了《回眸》一书,它记录了革命志士们为国家独立民族解放而浴血奋斗的历史。在这本书里,大家还会读懂一种精神,这是一种不屈不挠,艰苦奋斗,顾全大局,无私奉献的老渤海精神。”在捐赠仪式上,刘竹溪的长子刘利民激励全校师生传承先辈精神。

刘竹溪次女刘进女士告诉记者,之所以选择这三所学校定向捐赠,是因为北城英才中学是父亲曾就读过的原滨县中学;父亲曾就读过的大尚家小学被中海小学合并;古井小学是距离故乡刘六村最近的一所小学,里面就读的有许多刘六村的孩子。“所以说,这三所学校更贴近父亲的家乡。”

“这次我们兄妹五人专程



刘竹溪子女为北城英才中学捐赠60台电脑。

赶回滨州,就是为了完成父亲的遗愿。这次捐赠为我们以后继续贡献滨州开了一个头。”

刘进说,兄妹都从事教育工作,将利用所长,为滨州的教

邹平县黄山街道:开展春季计生健康查体工作

本报讯 为提高辖区内育龄妇女生殖健康水平和保健意识,关爱妇女身心健康,自3月中旬起,邹平县黄山街道办事处在辖区内开展春季育龄妇女健康查体服务工作。

为保障查体活动顺利进行,各村(居)提前为育龄群众发放查体通知单,做到“村村到,人人晓”。在查体现场设立宣传咨询台,现场发放宣传品、避孕药具,提供咨询服务。为了给广大育龄妇女提供及时、安全、优质的服务,计生服务站工作人员每天早上七点半就入村开始查体,周末不休息;对患有子宫肌瘤、卵巢囊肿和怀孕待产的育龄妇女,仔细检查,耐心指导;针对今年查体比较早,春天寒冷的特殊情况,计生办特别要求各村(居)尽最大努力保障育龄妇女查体时有一个温暖舒适的环境,争取用热心、耐心、细心、贴心的服务赢得广大群众的一致好评。

(杨美玉 王玉清)

声 明

经滨州市民政局批准,滨州市建筑安全与设备管理协会法定代表人变更为任岩波同志,特此声明。

诚聘轿车司机

岗位职责:日常公务用车;车辆保养、维修和清洁;协助处理车辆保险、索赔、年检办理;协助处理日常行政事务;

任职资格要求:年龄25-35岁,C1本,3年以上实际驾驶经验,驾驶技术娴熟,熟悉本地路况;无不良驾驶记录,无重大事故及交通违章,具有较强的安全意识;懂得日常接待礼仪,具有一定的服务意识;无不良嗜好,不吸烟,工作认真负责,服从安排,吃苦耐劳、诚实负责;退伍军人优先。

工资待遇:

1、基本工资1350元/月

2、五险齐全

有意者请于5月16日之前报名,电话:13854307135,联系人:王女士