

德城区详细摸排900多个小区,对老旧小区逐一建档

# 三至五处小区选作整改试点



关注老旧小区物业 ④

本报6月25日讯(记者 贺鸿) 近日,本报连续报道了老旧小区物业管理的问题,各级地方政府对此纷纷做出反映。25日,记者从德城区政府了解到,区政府现已针对老旧小区缺乏物业管理的现象提出整改方案。将对辖区内900多个小区进行详细摸排,尤其是老旧小区逐一建档,并在缺乏物业管理的老旧小区内选3至5处小区作为整改试点。

德城区政府相关工作人员介绍,目前德城区共计900余个小区,而建造年代较远的老旧小区却因为没有健全的物业管理,成为德城区物业管理的重点工作。目前,德城区政府组织相关工作人员对辖区内900余个小区进行详细摸排,尤其针对建成较早的单位职工宿舍区、零星开发小区和旧住宅区,按照管理服务的程度分成一类、二类和三类小

区,逐一建档,并制定了详细实施方案;而对于暂不具备实施市场化物业管理条件的老旧小区,从中选取3至5家作为物业管理整改试点小区,探索以办事处和社区管理为主的模式,向其提供必要的公共管理和服务,总结经验后,逐步进行推广,最终实现德城区物业管理全覆盖;同时结合相关职能部门针对老旧小区的“六乱”行为、擅自改变房屋用途、私开门窗和小区内违规经营等行为加大查处力度,保障业主有一个良好的居住环境。

该工作人员还告诉记者,目

前,德城区成立了由分管副区长任组长,区建设、房管等部门主要负责人为副组长的物业管理提升年活动领导小组,具体负责物业管理工作的组织、协调和推进;并指导办事处、社区、业主委员会、物业服务企业和各职能部门联合组建物业管理纠纷调解委员会,妥善处理业主纠纷投诉;同时,德城区各街道办事处和社区也将责任人落实到具体工作人员,建立健全三级联动工作机制,形成了各司其职、各负其责的工作格局,确保了物业管理工作快速落实。



拥有一个运作规范的物业管理机构,是小区业主安居乐业的重要保障之一。 本报记者 马志勇 摄

## ●县域短讯

>>陵县

### 汛期安全监督检查

本报6月25日讯(见习记者 李明华 通讯员 张键) 6月15日,陵县政府安委会办公室组织县安监局、水务局、交通局、住建局等部门对全县有关部门及重点防汛部位进行了汛期安全生产的督导检查。此次活动共检查现场10余处,查阅相关文件资料60余份,检查防汛设施设备50多台(套),共查出不足及问题18处(项)。

>>临邑

### 应急预案演练结束

本报6月25日讯(见习记者 李明华 通讯员 张键 朱凤华) 根据德州市第十一个“安全生产月”活动的安排,6月18日至23日,临邑县40余家危化品从业单位进行了事故应急救援预案演练。各单位按照各自实际情况制定演练计划,对演练中发现的问题和不足及时修订应急救援预案。截至目前,已有11家单位完成了修订工作,17家企业已完成应急救援预案的备案。

气温高不易储存

## 叶菜价格一早一晚差一半

本报6月25日讯(记者 孙婷婷 见习记者 李明华) 25日,记者从德城区各主要农贸市场和超市获悉,叶菜价格集中在一元至二元之间,下午六点之后价格会降到一元以下,部分叶菜价格降幅能达到50%。

25日下午6时许,记者在北园便民市场看到,蔬菜经营户的摊位上盖着棉被,还有的商户直接给蔬菜披上了一层“湿巾”。“到有人

来买菜的时候再掀开棉被,卖相还能好看点。”商户吴女士说,最近一段时间德州气温最高能达到35摄氏度,气温高会使得一些叶菜类蔬菜缺水,蔬菜会发蔫。

商户刘女士告诉记者,夏天叶菜类蔬菜不易保存,所以每天都要把当天的叶菜处理掉。“早上一把空心菜每斤能卖上1.3元,晚上都0.5元便宜卖了,要是隔天再卖菜都坏了。”记者看

到刘女士摊位前摆放的一把空心菜已经被晒蔫。

记者随后来到三八路某大型超市,负责超市蔬菜摊位的工作人员告诉记者,因为夏天气温比较高,叶菜类蔬菜不易保存,所以超市会在七点之后对这种叶菜类蔬菜降价促销。“到了晚上,一两元的这些菜都只卖八毛钱。”该工作人员指着超市一排叶菜类蔬菜说道。

温度偏高导致融化

## 再冷冻雪糕引发胃肠炎

本报6月25日讯(记者 孙婷婷 通讯员 卢玲) 德城区的高女士在城区一家冷饮店批发20支雪糕,吃了之后,腹泻不止。经协调,商家最终赔偿高女士300元医药费。

高女士说,她吃完雪糕

半小时后肚子隐隐作痛,胃里开始翻腾,紧接着肚子拧劲地疼,医生诊断为不洁食物引起的急性胃肠炎。“吃雪糕之前没吃其他的。”高女士说,她找到商家,但商家拒绝给她退货,也不赔偿她医药费。

德州市工商局工作人员调查发现,问题雪糕是在储运中温度偏高导致融化,再次放入冷库冻结,夏季又拿出来销售。商家愿承担高女士的医药费,并全额退货,赔偿现金300元。

## 庆云联社推行精细化档案管理新模式

近年来,庆云联社积极探索档案管理新模式,切实强化档案管理工作。

首先是健全档案管理制度。该社积极开展以条线为主的档案管理制度梳理工作,截至目前已经梳理以条线为主的档案制度6个,

档案管理制度趋于完善。其次该社科学合理安排好人力、物力,对全辖档案管理情况进行集中摸底调查,分门别类,该分散管理的分散管理,该集中管理的集中管理。同时,分级建立了专门的档案室,明确了档案室的

职能和专(兼)职档案管理人员的职责,将各项档案管理制度制作成册、制度上墙。第三,梳理完善各类登记簿,规范建立各类档案调阅、管理、登记等簿册,不断健全完善档案管理机制。

(刘兰 张涛)