

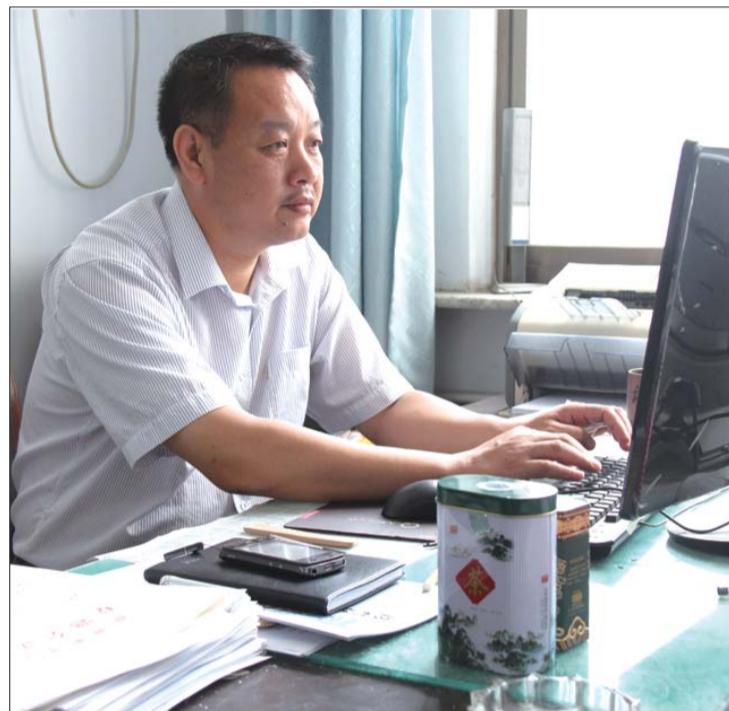


滨州市职业学院党委(院长)办公室副主任全丙昌——

用文字架起学校信息枢纽站

文/片 本报记者 张牟幸子 本报通讯员 高艳英

“他离领导最近，却离台前最远，舞台搭起后就隐身幕后，他用笔墨展现滨职人的精神，用文字传达党委的意见，十几年如一日，用勤奋书写平凡。”这是滨州市职业学院对这位劳模的评价，他在办公室执笔书写十几年，架起了学校信息传达的枢纽站，他就是滨州市职业学院党委(院长)办公室副主任全丙昌。



图为工作中的全丙昌。

从来没有周末的概念

记者见到全丙昌时他正在电脑前忙碌着，办公桌上还放着厚厚一摞材料，严肃谨慎的他在接受记者采访时，眼睛也不时地盯着电脑上的信息，手也不停地敲击着键盘。全丙昌告诉记者，从2002年来到这个岗位上，十几年来一直这样工作着，“每天就是看资料写资料，学校对内对外网站上的信息全部都要把关发布，还要把文件下达到学校各个部门，并监督实施，从来都没有过周末，都习惯了。”据了解，全丙昌还负责着学校《一周工作展示》、《一周重点工作督查专报》、《重点工作督查专报》、《一周不稳定因素督查专报》的印发下达工作，这些专报的数据都由全丙昌周末时一一收集起来，然后排版印发，“因为周一上午的时候就要用，周一再出肯定来不及了，这些都是周日就要全部弄好，所以我们的周末也是上班的时候。”全丙昌笑着告诉记者，在他眼里这些就是日常工作，没有什么加班的概念。

有些不了解办公室工作性质的人们会以为办公室距离领导最近，经常和领导打交道，平时也不会很忙碌，但是真正了解全丙昌工作的老师们都知道，他从来没有休息，连中午吃饭都要在学校内解决。全丙昌一位同事告诉记者，有时候学校里开会开到晚上八点多，第二天这些会议材料和项目部署文件就要下发到学校各个部门，他们就必须连夜把这些东西整理出来，有时候

能通宵工作。他的同事表示，全丙昌真是特别忙碌，每天坐在电脑前，“连一句整话都和你说不上，随时看着内网信息，要么就是在忙着整理那些会议材料和讲话稿件，也没有午休，中午还看见他在工作呢！”

起草文字材料近百万字

滨州市职业学院近几年正处在改革高峰期，众多项目建设正在进行中，这也意味着全丙昌的工作更加繁琐。全丙昌告诉记者，现在建设国家高职院校，学校可以开展的项目特别多，制度也在不断创新完善，所以会议就很多，“我们就要经常起草改革材料、会议材料等等，而且这些东西可不能出错，我们都是三番四次地修改，稿件两天就要赶出来，还要报领导审批，最多的一次是一篇稿子改了十五遍。”据了解，为庆祝滨州职业学院建院55周年暨合院10周年，他历时10个月，查阅资料2万余份，搜集照片200余幅，先后八易其稿，完成50万字《滨州学院志》的编撰工作，并主持起草了《滨州职业学院建设国际骨干高职院校》的系列材料、《滨州职业学院服务两区建设行动计划》等，主持召开或审定各类文字材料及重大会议、重要活动工作方案近百项。

全丙昌介绍，这份工作并不是任何人都可以做，需要极大的耐心和谨慎细致，对学院一直以来的各项工作都要很熟悉，了解全国、全省职业教育总体思路，这样在起草文件时就

能有一个大体框架，能保证工作的顺利进行，“这个部门就是全校的调度中心，起到枢纽的作用，各个部门各项工作的信息传达都要经过我们这里，学校内外网信息发布也由我们负责，一周发一百多个通知都是常事儿，所以每次看到我们都是在电脑前忙着弄这些东西，不过一个稿子完美成稿后特别有成就感，那个时候感觉最好了，所有的辛苦都值了。”

“我是个幕后工作者”

在负责学校日常繁琐的材料工作同时，全丙昌还兼着代课职责，并积极进行专业课题研究，在《中国职业技术教育》、《时代文学》等中文核心期刊等发表论文10余篇，他的科研《黄河三角洲地区高等职业教育发展现状分析研究》、《加速黄河三角洲融入环渤海地区对策研究》、《高等职业教育办学特色研究》获得滨州市科技进步一等奖，《黄河三角洲地区推普工作研究》获得省软件科学奖。

在面对这些荣誉时，全丙昌告诉记者，这份工作的性质是低调的，默默无闻的，必须任劳任怨，“我就是个幕后工作者，做的都是些平常工作，没什么好宣传的。”同事们对他的评价也是低调、严谨、细心，“他平时话也不多，做事也很低调，从来不给自己表功，就是勤勤恳恳干工作。”全丙昌的同事们这样表示。采访结束时，全丙昌依然在电脑前不断地忙碌着那些信息的归纳发布。

活动时间：6月23日
活动地点：滨州市博兴县兴福镇
活动详情请咨询：0543-2212222

上海通用授权滨州地区唯一五星级经销商

滨州市金通汽车销售服务有限公司 销售热线：0543-2212222

地址：滨州市北外环路777号（东方红路口向东300米）