

热烈祝贺齐鲁晚报《今日长清》创刊两周年

长清国税局提醒您:

虚假发票风险高,教您辨别有妙招

“前几天我们收到一张增值税发票,准备入账,但总觉得与平时的发票不太一样,却不知道如何分辨。”某企业的财务人员张女士在长清区国税局纳税服务大厅就如何辨别虚假发票进行了咨询。长清区国税局的专业人士针对纳税人在接受虚假发票存在的风险、虚假发票的识别、虚假发票投诉渠道了解上存在的不足的进行了解答。

本报通讯员 房红 段海霞

接受虚假发票有哪些风险?

对接受虚假发票的企业单位来说存在着极大的涉税风险,追缴税款、没收违法所得、被处以重罚以及信用等级是其一,引发经济犯罪锒铛入狱是其二,得不偿失。

一是增值税进项税额不予抵扣。虚开的增值税专用发票不得抵扣进项税额。根据《国家税务总局关于虚开增值税专用发票征补税款问题的公告》(国家税务总局公告2012年第33号),对纳税人取得虚开的增值税专用发票,不得作为增值税合法的抵扣凭证抵扣进项税额;协查为假票的不予抵扣进项税额。国家税务总局《关于印发〈金税工程协查信息管理系统机外工作规程(试行)〉的通知》(国税发[2003]129号)规定,对经协查确定为假发票或已作废发票,购货方不许抵扣。

二是相关成本不得所得税前列支。国家税务总局《关于开展打击制售假发票和非法代开发票专项整治行动有关问题的通知》(国税发[2008]40号)明确提出要整治不合法发票的买方市场,并将此作为专项整治行动的重要内容,要求对于不符合规定的发票和其他凭证,包括虚假发票和非法代开发票,

均不得用于税前扣除、出口退税、抵扣税款。

三是违反发票管理办法要受罚。根据《中华人民共和国发票管理办法》第三十九条规定,知道或者应当知道是私自印制、伪造、变造、非法取得或者废止的发票而受让,由税务机关处1万以上5万以下的罚款;情节严重的,处5万以上50万以下的罚款;有违法所得予以没收。

四是发票违法导致信用等级。2014年10月,国家税务总局颁布实施了《重大税收违法案件信息公布办法》和《纳税信用管理办法》,对重大发票违法行为,税务机关将在有关媒体上予以曝光,向征信机构通报,供金融机构融资授信参考使用,同时,依据有关规定,通知相关机关限制其担任企业的法定代表人、董事、监事、高级管理人员,纳入法院依法失信被执行人名单。

五是构成犯罪追究刑事责任。根据《国家税务总局关于纳税人取得虚开的增值税专用发票处理问题的通知》(国税发[1997]134号),对利用虚开的增值税专用发票进行偷税、骗税,构成犯罪的,税务机关依法进行追缴税款等行政处罚,并移送司法机关追究刑事责任。



长清国税局政策宣讲团进企业。

如何鉴虚假发票?

首先发票所注明的销售方名称、印章必须与其进行实际交易的销售方相符。其次取得的发票必须为销售方所在省(自治区、直辖市和计划单列市)地区。在同时满足以上两项的基础上,广大纳税人可以通过以下四招来辨别发票真伪:

摸:真发票采用全国统一规定的发票专用纸,其纸质挺括坚韧,假发票纸质绵软粗糙。

听:拿着发票一甩听声音,

真发票发出的声音清脆,与钞票类似,而假发票则声音沉闷。

看:发票监制章位于发票联上方正中央,形状为椭圆形,上环刻“全国统一发票监制章”,下环刻“国家税务总局监制”中间刻着国家税务总局所在省、直辖市或者是自治区的名称,字体为大红色,字迹清晰颜色纯正。

查:登陆山东省国税局涉税查询平台查询。如查询普通发票,进入新版普通发票真伪

查询界面,输入发票代码、发票号码和发票密码进行查询;如需查询专用发票,进入发票流向查询页面,录入发票代码、发票号码和验证码进行查询。拨打12366纳税服务热线进行查询。如果消费者对取得的发票有疑问,最快捷、准确的方法是通过纳税服务热线“12366”查询,济南国税在全国统一的12366话务系统的基础上开通了发票人工查询专线,方便市民进行查询发票的真伪。

举报发票违法违规有奖励?

对企业单位的财会人员来说,应当对发票的合法性、真实性和有效性进行全面审核。不符合规定的发票和假发票,任何单位

和个人有权拒收,不得作为财务报销凭证。如果发现发票违法犯罪行为,应积极向当地公安、税务机关举报。公安机关电话110,税

务机关电话12366。税务机关提醒,对单位和个人实名向税务机关举报发票违法违章行为的,税务机关根据其贡献大小给予奖励。

行身践规矩,服务为民生

实现业务下沉,长清人社局把服务送到市民家门口

长清区人社部门拥有着127项行政权力,承担着100余项业务,为服务好50多万长清市民,长清区人社局明确每个岗位的标准,梳理每项业务的流程,完善的每个环节的制度……身处长清区人社局,处处见规矩、事事有规矩、人人守规矩,对全体干部职工而言,“行身践规矩”已内化于心,外化于行。

文/片 本报记者 张帅

完善制度,把规矩立在前头

在2013年推行行政服务标准化工作之初,长清区人社局专门成立了行政服务标准化办公室,通过调查研究,整理分析,将“一次性告知制”、“首问负责制”、“AB角工作制”、“工作日禁酒制度”、“公车管理制度”和“日常管理制度”等16项内部管理制度进行了规范完善,并充分

征求职工的意见建议,把征求意见的过程作为学习的过程,最后以正式文件的形式下发到每一位工作人员的手中。

另外,区人社局进一步健全了以工作纪律、业务经办、工作要求、工作监督、廉政建设等为主要内容的窗口服务制度,以加强学习,提升素质,规范言

行、提高修养等为主要内容的内部约束制度,全面提升广大工作人员的工作积极性和主动性。这些规章制度的建立,把日常工作纳入了制度化、规范化的管理轨道,使规范服务由一个空洞的名词变为具体的管理手段,真正实现了用制度管人、用制度管事。

流程再造,把规矩立在明处

按照人社业务下沉工作的要求,为方便群众办事,长清区人社局将7大类32项人社业务于2014年全部下沉到了街镇人社中心。但是业务下沉,随之而来的是各级人社经办机构职能和权限的变化,实现业务的有效对接,提升基层平台的服务效能,

是否能真正把人社服务送到群众家门口的关键所在。长清区人社局以业务流程梳理为突破口,将32项业务进一步细化为49项具体业务,按照各部门职责权限,明确专人进行流程再造。

为避免在业务下沉中出现“有权”业务的“选择”下沉,“没

权”业务“捆绑”下沉的情况发生,长清区人社局对照各部门权力清单和下沉要求,将文件要求下沉的业务列出下沉清单,明确下沉时限。另外,在流程再造过程中,将办事流程的每一个步骤都详细解读,明确区级部门和基层机构的办理权限。

提升服务,把规矩立在小处

走进长清区人社综合服务大厅,办公用品整齐摆放,做到横竖一条线,每位员工均统一制作了工作牌,一个摆放在桌上,一个挂在身上,时刻提醒着自己,在群众的眼里,一言一行都代表着人社系统的形象。墙

上的醒目位置是“六能六不”、“六个一样”、“六做到”等服务标准,窗口工作人员的照片在大厅公示,并注明姓名和窗口号,谁服务的好,谁服务的差,群众心里自有一杆秤。

每个窗口都摆放着一张“明

白纸”,一方面给群众办事带来了方便,需要什么材料,都走哪些程序,什么时间能办完,收不收费,一目了然,不用看脸色,找门路;另一方面,窗口人员的权限也清清楚楚,把办事的“权力”装进“规定”的透明玻璃瓶。

践行承诺,把规矩立在心里

为提高员工服务群众的自觉性和责任感,区人社局开展了公开承诺践诺活动,全体干部职工按照“写我所做、做我所写”的原则,作出十分钟承诺,以“说到做到”作为衡量员工的信用指标,自己给自己立规矩,

赋予“十分钟”积极的意义,在整个人社系统营造出以人为本、务实高效的工作氛围,引导职工注重在细节中提升,把小事做细,把细节做优,自我施压,充分利用“十分钟”这个有限的时间实现工作标准和工作能力

的提升,实现服务效率和服务水平的提升。但在实际工作中,并不局限于“十分钟”的概念,很多职工只要当天工作处理不完,经常加班加点到深夜,干部职工的为民服务意识得到极大的增强。



人社局服务大厅。