

老板们的营业执照“变脸”啦 济南昨颁首份“一照一码”

本报9月28日讯(记者 张玉岩 修从涛 通讯员 翟玉红 王永锋) 28日,济南首张“一照一码”营业执照在高新区市场监管局登记注册大厅颁出。截至当天15时30分,改革首日全市共发放载有统一社会信用代码的营业执照103份。

28日上午9时30分,在高新区市场监管局登记注册大厅,济南高新区管委会主任徐群向济南浪潮开源信息科技有限公司法定代表人卢文杰颁发了新版“一照一码”营业执照,济南

浪潮开源信息科技有限公司因此成为济南市“三证合一”改革后成立的首家企业。改革后的新版营业执照注有企业唯一的统一社会信用代码,相当于企业的“身份证”。

“改革来得很及时。”28日上午,济南梅与柑子食品有限公司在市行政审批中心工商窗口领取了“一照一码”营业执照,作为改革后第一家由工商部门登记的企业,该公司负责人介绍说,为了缩短企业筹建周期,公司在工商部门的指导下,提前准备了“三证合一”的

申请材料并通过了网上预审,经过工商人员现场补录部分数据,仅用20分钟就完成了三种证照的办理程序。由于公司有部分外籍员工护照即将到期,“及时办理完登记手续,解决了员工护照续签的大问题。”

据了解,目前“三证合一”登记系统处于试运行阶段,10月1日起,全国将正式实施企业“三证合一、一照一码”登记。今后,全市各级工商行政管理部门、市场监督管理部门在办理企业设立、变更登记及换照申请时,将一律核发加载统一

社会信用代码的营业执照,并收回原发的营业执照、组织机构代码证和税务登记证。改革前已登记的企业所持有的对应证照,有效期截止到2017年12月31日。在此之前,工商、市场监管部门将组织营业执照集中换发工作。

申请“三证合一”登记,企业只需填写一份申请表格,提交一套申请材料,所需登记申请书规范和提交材料规范,可登录济南市工商局网站下载,也可在各级登记机关窗口免费领取。

头条链接

2017年底前完成 发照和换发

本报记者 张玉岩

10月1日起,济南市各类企业和农民专业合作社将实行“三证合一、一照一码”登记模式。那么,“三证合一”的办理手续是怎样的?办理前后又需要注意哪些问题?

实施范围>>

个体工商户 暂不纳入

此次“三证合一、一照一码”登记制度改革适用于依法由工商行政管理部门登记的,除个体工商户以外所有市场主体,包括各类企业、农民专业合作社及其分支机构。

个体工商户暂不纳入本次改革,仍按照原规定分别办理相关证照,待国家作出相关部署后再推行“三证合一、一照一码”登记模式。

与以往相比,“三证合一”改革后,企业办理营业执照时需要提交的材料增加了“生产经营地”、“财务负责人”和“核算方式”信息。而原来到税务、质监部门办证需要的其他材料不再提交,大大节省了企业时间和精力。

“三证合一”后的企业在办理注销时,须先向税务主管机关申报清税,持税务机关出具的《清税证明》,再向企业登记机关申请办理注销登记。在过渡期内,未换发“三证合一、一照一码”营业执照的企业办理注销,仍按原程序办理。

换发时间>>

2017年底前 为过渡期

“三证合一”登记制度改革设置了过渡期,2015年10月1日至2017年12月31日为改革过渡期,改革前已登记的企业需在过渡期内办理营业执照换发手续,有特殊困难的个别领域,最迟不晚于2020年底。2018年1月1日后,一律使用加载统一代码的营业执照办理相关业务,未换发的证照不再有效。

而在过渡期内未换发的证照继续使用。同时,在过渡期内,企业在办理工商变更登记业务时,由工商、市场监管部门按照“三证合一、一照一码”登记模式换发加载统一代码的营业执照,收缴其原营业执照、税务登记证和组织机构代码证。

代码组成>>

18位代码 由五部分构成

“三证合一”中的“三”是指工商营业执照、组织机构代码证和税务登记证三个证照;“一照一码”中的“一照”是指新营业执照,“一码”是指统一社会信用代码。统一社会信用代码,是每一个法人和其他组织在全国范围内唯一的、终身不变的法定身份识别码。

统一社会信用代码共18位,由五部分构成,其中:第1位是登记管理部门代码,工商部门的代码为9;第2位是机构类别代码1位,其中企业的代码为1,个体工商户的代码为2,农民专业合作社的代码为3;第3—8位是登记管理机关行政区划码;第9—17位为主体标识码;第18位为校验码。

“三证合一”之后,“一照一码”执照在全国通用,相关部门均予以认可。



济南高新区管委会主任徐群(左)亲自为企业颁发济南首份“一照一码”营业执照。 本报记者 修从涛 摄

10月1日起,维修资金申报流程简化 跑上两次腿,钱就到账了

本报9月28日讯(记者 喻雯) 10月1日起,济南市维修资金使用、过户流程将大大简化。按照原规定,维修资金使用申报,单位必须到中心和银行6次,应急维修也要跑4次才能办完全部业务。简化后,无论是普通维修还是应急维修,申报单位只需在申请首付款拨付和尾款拨付时各来中心一次即可。

28日上午,济南市维修资金管理中心主任张平说,本次优化调整主要针对维修资金的支用、过户和开具交存证明工作,涉及商品房、已售公房一般申请和应急申请等环节。

按照原规定,在维修资金支用过程中,维修项目通过审核后,由济南市住房维修资金管理中心通知申报单位来领取支用凭证,申报单位持支用凭证到承办银行办理划款手续。为减轻申报单位负担,本次调整改为项目通过审核后,资金中心打印出支用凭证传递到银行,由银行将资金直接划转到申报单位账户。这样,无论是一般维修还是应急维修,申

报单位只需在申请首付款拨付和尾款拨付时各来中心一次即可,简化了审核环节,节省了等待时间。

本次精简后,商品房一般维修项目提交的材料由原来的17项改为10项(无审计的9项),应急维修项目由原来的16项改为9项(无审计的8项)。已售公房一般维修项目提交材料由原来的16项改为10项(无审计的9项),应急维修项目由原来的14项改为9项(无审计的8项)。

此外,在业务窗口办理的相关业务中,按照原规定,维修资金过户需提交新业主义身份证复印件(核对原件)、维修资金收据、过户协议和新业主义房产证4项材料。调整后改为新业主义持房产证到窗口直接办理。

据了解,业主维修资金收据丢失需要开具维修资金交存证明的,原来需要业主提供身份证复印件(核对原件)、商品房买卖合同复印件(核对原件)、购房发票复印件(核对原件)。调整后改为业主持身份证原件到窗口直接办理即可。

新闻解读

跑腿从6次减到2次 怎么做到的

本报记者 喻雯

10月1日起,维修资金申请办理流程简化。申报单位到维修资金中心和银行办理业务的次数由6次简化为2次,不少市民疑问,简化的是哪些流程?

济南市维修资金管理中心主任张平说,主要是省去了去银行、资金中心来回拿票据的次数。具体来看,原来的流程主要是:申报单位到资金中心申请拨付维修资金首付款;资金中心审核通过后,申报单位到资金中心领取支用票据;申报单位到维修资金承办银行办理划款手续;工程竣工验收后,申报单位到资金中心申请拨付尾款;资金中心审核通过后,申报单位到资金中心领取支用票据;申报单位到维修资金承办银行办理划款手续等。

“以上说的六个流程,申报单位都要跑腿。”张平说,简化后的流程为:申报单位到资金中心申请拨

付维修资金首付款;资金中心审核通过后,将支用票据传递到维修资金承办银行,资金直接划转到申报单位账户;工程竣工验收后,申报单位到资金中心申请拨付尾款;资金中心审核通过后,将支用票据传递到维修资金承办银行,资金直接划转到申报单位账户。

除了一般的维修外,房屋的应急维修流程简化到了两次,具体来看,申报单位到中心和银行办理业务次数由4次调整为在申报首付款拨付和尾款拨付时各来中心一次即可。张平说,流程简化后,申报单位不用多跑腿了,这些工作都是由维修资金管理中心的工作人员代劳去做。

此外,从维修资金办理所要提供的要件材料来看,数量减少后也大大减轻了居委会的负担。以商品房的应急维修为例,验收报告和费用的审核证明都需要居委会的盖章,新版的流程把这些都省去了。