

# 高新区招聘66名专业人才

## 管委会副主任一职需有外经贸工作经历,懂园区管理

本报11月16日讯(记者修从涛)  继去年济南高新区全社会招聘局长之后,今年11月10日,济南高新区再次发布公告,面向全社会公开招聘管委会副主任。

11月10日,济南高新区管委会发布招聘公告,招聘一批紧缺急需的专业人才。本次公开招聘共招聘管委会工作人员66名,其中管理岗位13名,主办

岗53名。  
根据招聘要求,应聘管理岗位者需5年以上工龄,应聘主办岗位者需两年以上工龄(计算时间截至2017年11月);应聘管委会机关部门招聘岗位者须具有研究生及以上学历或学位,其中非全日制研究生学历的,必须具有全日制本科学历;应聘园区、办事处招聘岗位者需具有全日制本科学历或研究

生学历(学位);应聘除“管委会副主任”外其他管理岗位者需45周岁以下,应聘主办岗位者需35周岁以下。

记者注意到,在所招聘的管理岗位中,“管委会副主任”一岗位十分惹眼。这是济南高新区2016年6月发布全社会招聘以来,对外招聘的最高管理岗位。除了上述统一要求外,应聘“管委会副主任”一职必须是

研究生及以上学历(学位)且全日制本科学历须为理工类专业。此外,还需具有外经贸相关工作经历,熟悉经济工作,熟悉项目建设、园区管理工作;具有较高的政策理论水平,视野开阔,善于开拓创新,有较强的管理能力。

与应聘其他管理岗位者需“45周岁以下”的要求相比,应聘“管委会副主任”岗位者放宽

至48周岁以下,报名时间也比其他招聘岗位截至11月17日更宽限一些,截至12月10日。

据悉,此次招聘的岗位仍按照济南高新区用人机制改革后实行的聘用制管理,薪酬待遇按照济南高新区管委会绩效薪酬制度执行。详细岗位设置及招聘要求可参考济南高新区官网(http://www.jctp.gov.cn)查询。

济南高新区管委会紧缺急需专业人才招聘岗位信息表(管理岗)

部门(单位)	招聘岗位	招聘人数	专业要求	资格条件
高新区管委会	管委会副主任	1	研究生及以上学历(学位)且全日制本科学历须为理工类专业	具有外经贸相关工作经历,熟悉经济工作,熟悉项目建设、园区管理工作;具有较高的政策理论水平,视野开阔,善于开拓创新,有较强的管理能力
产业技术创新协同中心	中科院工作部负责人	1	专业不限	具有较高的政策法规水平和文字功底,具有较强的语言表达和组织协调能力;了解各地高新区科技创新、产学研合作情况,有相关工作经验;熟悉产业升级、企业发展、技术引进等相关工作
中欧制造业发展中心	副主任	1	专业不限	中共党员,具备国际视野和渠道资源,具有10年以上工作经历,其中有5年以上工业园区(或孵化器)运营管理经验,熟悉制造业招商工作者优先
综合保税区发展中心	副主任	1	工商管理、企业管理、行政管理、经济管理等相关专业	有10年以上工作经验,其中有3年以上招商、商务、外事相关专业经验或5年以上管理经验,能够熟练使用日常办公软件
	投资促进部负责人	1	市场营销、项目管理、工商管理、企业管理等相关专业	有7年以上工作经验,其中有2年以上招商相关专业经验或3年以上管理经验,能够熟练使用日常办公软件
	规划发展部负责人	1	城市规划、工民建、工程管理、经济管理等相关专业	有7年以上工作经验,其中有2年以上相关专业经验或3年以上管理经验;能够熟练使用日常办公软件
	资产管理部负责人	1	工商管理、企业管理、经济管理等相关专业	有7年以上工作经验,其中有2年以上相关专业经验或3年以上管理经验,能够熟练使用日常办公软件
舜华路街道办事处	党群工作办公室副主任	1	专业不限	中共党员,有5年以上基层工作经验或党群工作经验,具有较强的组织协调和文字写作能力
	政法办公室副主任	1	法律相关专业	中共党员,有5年以上相关工作经验,有政法工作经验者优先
遥墙街道办事处	党群工作办公室副主任	1	专业不限	中共党员,有5年以上基层工作经验或党群工作经验,具有较强的组织协调和文字写作能力
	社会事业办公室副主任	1	专业不限	有5年以上基层工作经历或相关工作经验,具有较强的组织协调和文字写作能力
临港街道办事处	综合办公室副主任	1	专业不限	有5年以上基层工作经历或相关工作经验,具有较强的组织协调和文字写作能力
	党群工作办公室副主任	1	专业不限	中共党员,有5年以上基层工作经历或党群工作经验,具有较强的组织协调和文字写作能力
总计		13		

济南高新区管委会紧缺急需专业人才招聘岗位信息表(主办岗)

部门(单位)	招聘岗位	招聘人数	专业要求	资格条件
办公室	综合材料岗	2	专业不限	中共党员,具有县(区)级及以上党政办公室文秘工作经历,3年以上综合文稿写作工作经验,具有较高的文字写作水平,能独立撰写领导同志重要讲话稿,具备较强的综合协调、政务服务、语言表达能力;安于周末、节假日和夜间轮流值班
人力资源管理部	基层党建岗	2	专业不限	中共党员,有2年以上基层工作经历或党群工作经验,具有较强的沟通协调和文字写作能力
	人才引育岗	3		中共党员,从事过人才引进、培育、服务、宣传等相关工作,能组织实施相关主题活动;有一定的沟通协调、文字写作能力;有海外留学或海外工作经历者优先
	人才服务岗	2		中共党员,从事过专业技术人员管理与服务、人事代理、档案管理等相关工作,有一定的文字写作能力
国土规划建设管理局	土地利用管理岗	3	土地管理、测绘及规划专业	有3年以上国土资源工作从业经历,熟悉国土资源管理工作的全流程
	建设审批管理岗	3	城市规划、道路交通、建筑学、市政工程、给排水、土木工程等相关专业	有2年以上城市规划、建设审批服务相关工作经验,熟悉相关的法律法规;具有较强的组织协调能力,能够熟练使用日常办公软件和Autocad、Photoshop等软件
行政审批与服务管理局	智慧高新规划发展及项目推进岗	1	计算机相关专业	有参与过大中型企事业单位信息系统架构设计、系统分析和项目开发的工作经验,或具有3年以上信息化或电子政务工作经验;熟悉大数据、云计算、移动互联网技术;有较强的逻辑思维、组织协调和文字写作能力;有政府机关、事业单位工作经历者优先
	信息化推进岗	1		
	电子政务岗	1		
临空经济区管理局	规划管理岗	2	城市规划或相关专业	有2年以上规划或相关工作经验
产业技术创新协同中心	中科院工作部科技合作岗	1	专业不限	具有一定的政策法规水平和文字功底,具有较强的语言表达和组织协调能力;了解中科院院地合作情况,具备招商谈判能力;从事过产学研合作、校企合作、创新平台建设、技术成果转移等相关工作者优先
综合保税区发展中心	综合文秘岗	1	中文、文秘、行政管理等相关专业	有2年以上相关工作经验;思维灵敏清晰,熟悉公文书写规范,有较强的文字写作能力;能够熟练使用日常办公软件
	专业招商岗	6	市场营销、国际贸易、项目管理、航空制造、英语、德语、韩语、日语等相关专业	3年以上相关工作经验;英语、德语、韩语、日语专业具有翻译或同期声相关工作经验;英语专业八级、德语专业六级、韩国语TOPIK高级或KLPT高级、日语专业一级,具备较强的读写能力和流利的口语交流能力
	项目建设服务岗	1	城市规划、工民建、工程管理、土木工程等相关专业	有3年以上相关工作经验;能够熟练使用日常办公软件
	产业发展与外联岗	1	城市规划、工程管理、企业管理、经济管理等相关专业	有3年以上相关工作经验,能够熟练使用日常办公软件
	跨境电子商务管理岗	1	电子商务、国际贸易等相关专业	有2年以上相关工作经验,能够熟练使用日常办公软件
	保税贸易业务管理岗	2	国际贸易、经济管理、物流、法律等相关专业	有2年以上相关工作经验,能够熟练使用日常办公软件
	规划建设岗	15	规划、建筑工程、园林绿化类相关专业	有2年以上相关工作经验,有中级以上职称者优先
济南量子技术研究院	网络运维工程师	1	物理、光学、通信、微电子、自动化、计算机、机械等相关专业	具有1年以上网络运维工作经验;熟悉计算机网络及相关硬件,熟悉路由器、交换机、防火墙等网络设备的设置与管理,具备数据通信基础知识;熟练使用Linux系统,了解服务器日常管理配置,了解MySQL等主流数据库,熟练使用SQL语言和数据库操作;有较好的学习创新能力
	综合行政岗	1	专业不限	有1年以上行政综合管理相关工作经验,有较强的组织协调和沟通表达能力;具有档案管理经验者优先考虑
	人力资源岗	1	专业不限	有5年以上人力资源相关工作经验,擅长绩效薪酬工作,熟悉劳动法及保险缴纳流程;具有较强的组织协调和文字表达能力;有科研事业单位人力资源从业经历者优先
	资产管理岗	1	财会、审计、统计、数学等相关专业	有1年以上相关工作经验,有较强的组织协调和文字写作能力,熟悉财务知识,能够熟练使用日常办公软件
	规划策划岗	1	物理类相关专业	有5年以上科研单位科研管理部门工作经历,熟悉量子通信领域发展及领域发展规划,熟悉技术研究、科技开发、技术转移、产业化等科技工作的趋势、发展状况及工作流程
总  计		53		