

# 一次办好,让群众满意

——区政务服务中心有关负责人就全区“一次办好”相关事项答记者问

权威发布

本报文登8月29日讯(记者姜坤) 8月24日,区政府新闻办公室在区政府新闻发布厅举行“创优‘一次办好’服务流程”新闻发布会,区政务服务中心有关负责人参加新闻发布会并回答记者提问。

为实现企业群众办事“只进一扇门”,结合公布的“一次办好”事项清单,区政务服务中心全面整合行政审批权集中进驻中心大厅工作。一是实现区级事项只进区政务服务中心大厅“一扇门”。将上级下放的审查转报、涉及专业技术性强、需

多个科室联合办理原来还在各部门科室办理的事项全部整合,按照“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件”的“一窗式”服务模式,纳入中心大厅窗口。二是实现基层群众办事只进镇级便民服务中心“一扇门”。在落实所有镇级便民服务中心“一门式”柜员化服务到位的情况下,对镇级便民服务中心办公面积满足需要的前提下,配合区委区政府督导落实公安户籍、国土资源、市场、食药监等部门的进驻。目前,侯家镇、大水泊镇已全部进驻,其余正在筹备中。

为确保企业群众办事“只看一张清单”,区政务服务中心牵头各部门,按照全市“三同一”要求,在规范了事项的每个环节、流程、材料、服务对象等基础性要素的前提下,按照最小颗粒化运行单位进行全面梳理规范,形成实施清单,于7月

31日通过山东政务服务网(文登站点)通知公告栏目,发布了文登区区级“一次办好”事项实施清单。本次公告我区一次办好事项1073项。

为提高群众办事便利度,大厅内的收费事项实行移动支付。一是中介服务窗口办理了支付宝或微信收付款二维码,所有收费在做好公示的前提下,直接在窗口扫码收费。二是涉及不动产登记费和土地出让金的收取,已责成农行通过省农行批准,正在办理pos机申请手续,将实行在窗口直接刷卡缴费,减少到农行窗口缴费的跑腿次数。

下一步,区政务服务中心将不断优化水电气暖服务,以“一窗受理”、精简材料、优化流程和信息共享为切入点,整合供水、供电、供热、供气企业的水电燃气报装、专营配套费审核、竣工验收、不动产转移过户



后手续的变更等业务集中进驻区政务服务中心大厅,实现企业群众办事“只进一扇门”。推进便民服务向社区和村庄延伸,结合社区服务中心规范化建设,设立社区服务中心,推行“一窗受理、全科服务”模式,明确社区服务事项,加强人员技能培训,优化社区服务设施,完

善管理运行标准,开展全科社区服务,为居民提供“零距离”的社区服务。在农村村庄设立便民服务代办点,配备一名由村干部或者民政协理员兼任的村级服务代办员,负责开展代缴代办代理等便民服务,打通服务群众“最后一公里”。

问:我区“一次办好”的改革目标和服务理念是什么?

答:改革目标要以企业 and 群众办好“一件事”为标准,做到“一次办结、群众满意”,在这方面要引导企业和群众利用网上办事大厅进行网上申报、窗口人员网上预审,最后带着准备好所有需要提交的申请材料,是即办件的当场办好,是承诺件的,提供免费邮寄证件到家,做到一次办好;各部门窗口工作人员要全面树立人人都是咨询员、导办员、代办员的理念,企业和群众到任何服务大厅办事,都能够享受到主动热情、宾至如归、标准统一的“咨询导办、贴心帮办、全程代办”

的服务。

问:我们公布的“一次办好”事项清单是如何划定的?

答:我们对全区各职能部门负责办理的依申请类政务服务事项,按照最小颗粒化运行单位进行全面梳理规范形成实施清单,将其中非涉密且网办等级为在线申办等级以上的实施清单事项全部确定为“一次办好”事项,并按照因地制宜、因事制宜、分类施策的原则,对“一次办好”事项进行分类,做到合法合规事项“马上办”,一般事项“网上办”,面向个人事项“就近办”,复杂事项帮办(代办)“一次办”。

问:刚才提到了水电气暖

公共服务企业办理的事项将逐步纳入服务大厅集中办理,他们具体承办哪些业务呢?

答:这块,主要以“一窗受理”、精简材料、优化流程和信息共享为切入点,整合供水、供电、供热、供气企业在建设链条上的水电燃气报装、专营配套费审核、竣工验收及不动产转移过户后手续的变更等业务集中进驻区政务服务中心大厅,实现企业群众办事“只进一扇门”。之前,北京燃气、供电公司已经进驻,目前供热集团、水务集团正在进行人员确定和业务培训中。

问:不动产登记的流程优化了很多,那我们市民现在办

理不动产登记需要走哪些程序呢?

答:不动产登记大致分为两步,一是前期咨询导办服务,指导你需带着户口本、身份证、结婚证、购房合同、购房发票、维修资金发票、宗地图、房屋平面图等,涉及二手房买卖的还需签订买卖合同(可自行签订,也可找中介机构签订)。二是申请叫号等待进入缴税、登记“联

合受理”,这个环节分按业务类型分别设立了4个抵押、查封、预告登记业务“一窗受理”窗口,6个缴税登记“一窗受理”窗口,2个注销、挂失窗口,方便了不同类型的业务办理,有效解决排队堵的问题。最后是5个工作日(不含法定休息日)后取证,也可在登记环节直接申请免费邮寄。再不明白的可咨询不动产登记窗口电话,电话:8480102。

## 新闻发布会

文登区政府新闻办公室权威发布

### 简讯

## “海归”在威创业最高可获30万资助资金

本报文登8月29日讯(记者 姜坤 通讯员 郑伟)

日前,记者从区人社局获悉,留学人员来威海首次携带科研项目和技术创办、领办企业,从事产品研发、实施科技成果转化、进行高新技术研究的,可申请一次性创业资助资金,最高30万元。2018年留学人员企业一次性创业资助资金申报将于8月

30日截止,符合条件的企业请抓紧时间递交材料至区人力资源和社会保障局就业促进科。

根据《关于印发威海市留学人员创业园区管理办法的通知》、《关于留学人员企业一次性创业资助资金发放和管理有关问题的通知》规定,留学人员首次携带科研项目和技术创办、领办企业,

从事产品研发、实施科技成果转化、进行高新技术研究的,可申请一次性创业资助资金。同一创业企业只能申报一次资助资金。市人力资源和社会保障局将会同市财政局组织专家,对项目的运营情况、科技含量、市场前景等进行评估,按照一般、优秀、重点三档,分别给予留学人员企业10万元、20万元、30万元资助资金。

## 文登启用卡式自助签注一体机



8月22日,市公安局文登分局出入境管理大队正式启用自助签注机。

持有有效卡式往来港澳通行证和往来台湾通行证的普通群众,按照自助签注机的操作提示,即可完成再次签注的申请,全程不超过三分钟,真正做到立等可取,省去了填表、叫号、到柜台办理、等待制证等环节,大大节省了申请人当场办理时间和等待制证时间。

(通讯员 李娴)

## 看望慰问贫困学生

8月22日上午,交警大队肇事处理中队、四中队负责人前往大水泊镇杆杆河村看望帮扶的贫困学生。大队民警深入贫困学生家中,与孩子及其爷爷奶奶进行了亲切的交谈,详细了解家庭情况、经济来源及学习现状,为孩子送上了书包、笔、本等学习用品,并鼓励他积极克服困难,勇敢面对生活,迎难而上,好好学习,民警将给予力所能及的帮助。

(通讯员 冯晓)

## 文登专业技术人员继续教育学时在线申报审验工作启动

本报文登8月29日讯(通讯员 刘诚 谭小飞) 日前,文登专业技术人员继续教育学时在线申报审验工作正式启动,文登区2018年度专业技术人员继续教育学时

通过“威海市专业技术人员继续教育服务平台”集中申报审验。

据了解,参加申报审验的人员是指2018年拟参加专业技术职务资格评审和专业技术岗位聘用的专业技术人

员。其他专业技术人员可根据实际情况自愿参加申报审验。

自2018年起对专业技术人员申报专业技术职务资格评审、岗位聘用继续教育学时做统一要求,即每年累计不少于90学时,其中公需科目不少于30学时,专业科目不少于60学时。2018年以前仍按威人社函〔2011〕24号文件规定执行,即申报评审专业技术职务资格,任期内继续

教育学分平均每年须达到100学时(20学分);聘用专业技术职务资格,上一聘期内继续教育学分平均每年须达到50学时(10学分)。

2018年度专业技术人员继续教育学时申报审验工作于8月-9月份集中办理。各有关部门(单位)按要求组织专业技术人员进行学时申报,专业技术人员所在单位须于8月31日前完成单位审查申报工作。