

菏泽市行政审批服务局做客政务服务热线:

137项审批事项实现“市县通办”



齐鲁晚报·齐鲁壹点
记者 赵念东

8月27日,菏泽市行政审批服务局局长全明金与相关科室负责人做客政务服务热线,现场接听群众热线电话,并针对审批服务运行、优化营商环境等方面问题进行讲解。齐鲁晚报·齐鲁壹点记者了解到,该局推进审批下放,对法律法规明确规定实施层级在市级层面上的44项行政审批事项全部以“2号章”形式赋予县区审批,明确市县两级均可实施的行政审批事项137项,实现了“市县通办”。

年底前压缩企业开办时间至2个工作日以内

据市行政审批服务局局长



全明金介绍,在优化营商环境方面,推行“一次办好”集中审批,推进个人事项“就近办”,将审批服务向县区和乡镇延伸,进一步完善基层综合便民服务平台功能,逐步实现全市行政审批服务系统内事项及要素联动调整,数据同源、更新同步、标准统一。

“推行‘一网通办、一窗受

理、并行办理’模式,进一步压缩企业开办时间。”全明金说,如今,群众可通过“山东企业开办一窗通”系统进行企业开办一站式办理和进度实时查询。不需要再依次向各有关部门分别提交材料,可一并通过“一窗通”系统提交设立登记、公章刻制、预约银行开户等业务申请,相关部门并行启动信息共享、

预审预核、业务办理等相关工作,实现五个环节“并行办理”。“全国企业开办全流程办理时限要求是5个工作日,我省率先提出压缩至3个工作日内,并将在年底前进一步压缩至2个工作日内。”他说。

降低企业准入门槛,全面推行企业名称自主申报改革,除涉及前置审批事项或企业名称核准与企业登记不在同一机关等情况外,取消名称预先核准环节,将名称预先核准与设立登记两个环节压缩为一个环节。企业通过企业名称自主申报系统进行名称自主查询、比对、判断,即时取得申报结果。通过“企业外网申请—工作人员内网审核—审核结果外网反馈”运行模式,实现所有登记业务类型网上办理。

审批下放,137项审批事项可“市县通办”

为进一步放宽经营场所

条件,实行市场主体住所(经营场所)申报承诺制。登记机关不再审查其住所(经营场所)的产权权属、使用功能及法定用途。允许“一照多址”,允许“一址多照”,针对数据处理、文化创意、咨询策划、网络科技、电子商务、等小微企业,放宽将住宅作为市场主体住所(经营场所)的登记限制。设立可以将住宅作为住所(经营场所)登记。

推进审批下放,深化扩权强县和“市县同权”改革。“对法律法规明确实施层级在市级层面上的44项行政审批事项全部以‘2号章’形式赋予县区审批,明确市县两级均可实施的行政审批事项137项,实现了‘市县通办’。”全明金说,对于市场能有效调节、上级未列为审批的事项一律不再审批,对于直接面向基层、量大面广、由基层管理更方面的“真金白银”事项,一律下放基层审批。

远离“舌尖上的诱惑”

谨防毒蘑菇中毒

夏秋季节,雨水较多,气温湿热,正是菌类生长的季节,也是毒蘑菇中毒的高发季节,菏泽市疾控中心公共卫生科科长张永福提醒,切莫一时贪鲜,不采、不买、不食野生蘑菇,谨防毒蘑菇中毒。

据食源性疾病监测报告系统显示,近2个月,山东省因食

用野蘑菇导致中毒的报告病例数也在增多。

张永福介绍,野蘑菇种类很多,味道鲜美,野蘑菇汤的鲜美甚至超过鸡汤。所以一到雨后,很多人就喜欢上山采摘野蘑菇。但大家需要知道的是,在我国,已知的有毒的野蘑菇有100多种,这其中有些毒蘑菇和

可食用的野蘑菇在外观上没有明显区别,很难分辨。即便是专业人士,在面对形形色色的蘑菇时,也要经过形态观察、基因提取、分子鉴定等多个流程才能够识别。而许多民间人士“引以为傲”的蘑菇辨认法,大多都是不科学、不准确的。“提醒大家,到目前为止,对蘑菇中毒的

治疗尚无特效药,所以,为防止毒蘑菇中毒,我们对待野蘑菇的原则是:不采摘、不买卖、不食用。”

万一不幸毒蘑菇中毒了怎么办?张永福提醒到,催吐是最常用的自我急救方法,中毒者应立即进行催吐。但如果中毒者是孕妇或是出现昏迷,则

不宜进行人为催吐,否则容易引起窒息。同时,应立即呼叫救护车送往医院,千万别拖延。立即到医院检查,凡同食用过同样蘑菇者,无论是否发病,同样需立即到医院进行检查。另外,要注意保留食用过的剩余蘑菇样本,应留存以供检验,查明中毒原因。

高中图书管理工作的问题和解决措施

山东省菏泽市第三中学 赵全胜

摘要:图书管理有着极强的综合性与专业性特征,在高中教育教学当中发挥着重要作用,开展各个学科的教学活动,组织学科教研和对教师进行专门的教育培训都需要高中图书馆发挥积极作用。图书馆除了能够让师生获得舒适静谧的读书环境之外,还可以提供丰富的信息资源。而为了更好的发挥高中图书馆的积极作用,保证图书管理的有效性,必须认真分析当前高中图书管理中存在的实际问题,以便提出针对性的解决方案,提高图书管理有效性,更好的发挥图书馆的功能。

关键词:高中;图书管理;问题;解决措施

图书馆在学校的教育教学当中发挥着至关重要的作用,面向师生提供优质的图书服务和日常的教育教学科研紧密相关,伴随课程改革的深入推进,对图书馆管理也提出了很高的要求。图书馆作为学生的第二课堂,不管是在课程改革当中提供必要支持还是给教与学提供巨大的信息便利都发挥着不可替代的作用。而目前高中图书管理工作还存在着一些实际问题,在日常管理和图书馆作用的发挥方面存在不足需要立

足实际,剖析问题并完善解决措施。

一、高中图书管理工作当中存在的问题

素质教育给高中教育教学提出了很高的要求,强调要推动学生综合全面成长,而素质教育具有很强的系统性和专业性,除了要求教师不断创新教学策略,提高教师自身综合素养水平之外,还强调学生开拓眼界,有效挖掘内在潜能。高中图书馆作为知识殿堂发挥着不可替代的积极作用。目前高中图书馆管理工作当中还存在着一些亟待解决的问题,影响到图书馆功能作用的发挥,主要体现在:

第一,图书质量有待提升。教育部门对高中学校图书馆的图书数量提出了一定要求,但是在图书质量方面却未提出相关标准导致部分高中学校只是在数量上进行提高,忽视师生对图书质量的需要,还有部分图书馆保留着大量没有价值或者是不能够与时俱进的资料,无法让师生获得高价值的图书资源。第二,图书管理办法有待改进。当前高中图书馆还没有全面实现开放性和创新性的管理,仍然沿用过去的封闭化管理模式,服务的对象非常有限,同时也不注重与师生

的沟通互动,不能够获得大量的反馈信息,用来对图书管理进行优化。第三,图书管理人员素质有待提升。高中图书管理的专业性很强,而且对于图书管理人员的素质有很高的要求,但是目前的管理人员在专业知识和业务素质方面都比较缺乏,再加上职业道德素养偏低,不能够真正担当起图书管理的责任。

二、高中图书管理工作问题解决措施

2.1 全面提高图书质量水平

图书资源是高中图书馆信息资源的重要载体,也是为师生提供资源便利的直接内容,如果图书质量水平较低,无法满足师生的图书需要的话,会严重违背图书管理工作初衷,影响师生服务需求的满足,甚至会直接影响到高中的教育教学,为素质教育和课程改革的落实带来不良影响。考虑到这些综合情况,高中图书馆必须不断提升图书质量水平,健全图书服务与沟通平台,尤其是要认真调查和总结高中师生的教育教学需要通过与师生的沟通互动,了解他们的图书需求,保证图书资源的采购和管理有的放矢。另外,高中学校

的师生可以通过平台,将短期和长期的图书需要反馈给图书馆,便与图书馆及时更新和补充图书资料,保证图书管理的质量和图书资源质量。

2.2 积极改进图书管理方法

科学化的图书管理方法能够为高中图书馆作用的发挥提供根本保障,但是目前高中图书馆选用的管理方法相对落后,没有在管理方法创新上进行积极研讨,还在图书服务对象方面局限在本校师生上不能够积极落实区域共享资源的要求,影响到高中图书馆功能的拓展。为了改变过去不良的图书管理局面,高中图书馆管理人员要对过去的管理方法进行彻底变革,将以人为本的管理理念进行真正落实,同时在服务对象方面也要进行拓展,除了要服务好本校的师生之外,也要面向校外的一些读者。为了便于及时调整和改革高中图书馆的管理策略,需要积极收集来自读者的反馈信息,并对其进行归纳整理,为师生提供优质满意的服务。

2.3 提升图书管理人员素质

提高图书管理人员的综合素质是目前解决高中图书管理工作中工作效率和质量不高的重要举措,而为了打造一支综合素质过硬的图书馆管理人员队伍,必须把管理人员的教育培训放在首要地位。首先,要为图书管理人员提供接受专业技能培训以及职业道德素养培训的平台和机会,使得他们能够在教育培训当中完善技能和素养,给读者提供更加优质的服务。其次,要积极引进科学化的图书管理系统和拥有丰富经验的管理人才,为高中图书馆管理的现代化改革创造良好条件。在这一过程中要着重对图书馆管理信息素养和信息技术水平进行培养,为图书管理系统的有效运转奠定坚实基础。

图书管理是关系高中学校发展和师生进步的必要精神支持,只有不断提升图书馆的管理水平,才能够为广大师生提供优质满意的图书服务,促进高中图书馆功能作用的发挥。考虑到当前图书管理工作当中还存在一些亟待改进的实际问题,高中图书馆需要从整体角度出发,客观分析图书管理工作中的实际问题,以便制定出应对方案和措施,让图书馆管理工作有序开展,让广大师生得到更加优质全面的图书服务。