

区社保中心“三举措”提速社保关系转移接续

为进一步推动“一次办好”，区社保中心采取三项举措，切实提高社保转移接续办事效率，彻底改变社保关系转移接续等待时间长、往返多次跑的现象。日前，社保关系转移接续手续办结时间平均缩短10日以上。

一是加强宣传沟通。针对

务工人员频繁离开文登调换单位，由于对政策了解不清，多次反复办理转入、转出业务，区社保中心利用窗口、热线等咨询途径大力宣讲社保转移政策，引导返乡劳动力理性归集社会保险。同时，开设专门窗口，落实专人负责，专人办理，按照流程要求，认真做好社会保险关

系转移接续相关服务工作。

二是改进办理流程。依托全省养老保险关系转移接续平台，取消省内跨市转移接续的纸质材料邮寄，所需材料一律通过系统平台实行电子化传输，进一步压缩办理时限。对省外养老保险关系转移的纸质资料的邮寄由原来的挂号信改为

特快件，由快递公司专人每天负责即时快递，资料传递路上跑的时间由原来的7-10个工作日缩短至3-5个工作日。

三是提升业务水平。对社会保险关系转移接续工作涉及的科室进行重点培训，要求经办人员加强政策及业务流程的学习，确保及时、全面、准确地

掌握政策和各项流程要求，全面提高经办人员的业务能力和服务能力。同时加强部门内部沟通，畅通办理渠道，最大限度的减少参保人与经办机构因沟通不畅而产生的矛盾，也避免参保人多次往返办理，提高业务办结速度。

通讯员 林光明

区社保中心三项举措助力企业发展

今年以来，文登区社保中心紧紧围绕全区经济发展大局，结合自身工作实际，发挥潜能优势，采取降低社会保险费率、调整社会保险缴费基数、优化社保服务等举措，切实解决企业发展面临的困难和问题，助力企业做大做强。

一是降低企业社保费率。深入贯彻落实国家和省降低社会保险费率有关规定，自2019年5月1日起，企业养老保险单位缴费比例由18%降至16%，同时继续执行阶段性降低失业保险费率政策，

由1.5%降至1%，其中单位费率由1%降至0.7%，个人费率由0.5%降至0.3%。工伤保险费率实行浮动机制，工伤风险小、事故少的企业工伤保险费率适当下浮，减轻缴费负担。

二是调整社会保险缴费基数。自2019年起，以上年度全省城镇非私营单位和城镇私营单位就业人员平均工资加权计算的全口径平均工资，核定社保个人缴费基数上下限，合理降低最低缴费基数，切实把降低缴费政策落实到位。目前已经惠及全区36家企业1244名职工，减轻缴费负担90

多万元。

三是进一步提高经办服务水平，提供精致高效服务。建立健全数字社保“5A”政务服务模式，重点推行线上服务渠道，社保业务线上办理量达到92%，线下大力推行综合柜员制，在重点企业试点建立社保工作服务站，推动综合柜员制向企业拓展延伸，把社保登记、缴费基数申报等企业有关的社保经办业务事项下放企业直接办理，让社保服务触手可及、一次办好，明显降低企业办事成本。

通讯员 林光明

信息化技术让档案“活起来”

社保档案关系参保单位和个人的切身利益，是真实记录保险经办情况的重要凭证，在保障“记录一生、服务一生、保障一生”中发挥了关键作用。档案数字化、信息化是未来档案管理工作的发展趋势。为了推进社保档案信息化建设，发挥信息化在档案管理中的积极作用，文登区社保中心通过认真调研，成立了档案工作小组，全力推动档案信息化工作的顺利开展。

管的时效性，为经办机构及群众提供更大便利。以工伤保险业务为例，如某职工发生事故伤害，按工伤认定流程，职工所在单位需将相关材料送至经办机构，如所需材料不齐全，便要来回往返补齐。档案信息化的推广普及，突破了时间、空间的限制，使资料实时共享成为可能，用人单位不需多次往返经办机构，可在规定范围内的任何时间将相关资料扫描上传至系统以备审核，减少大量事务性负担。

整个份影像化的档案调出，整个过程只需要一分钟左右，很大程度的提高了档案服务效率。

档案管理“双轨制”，档案管理更规范

为进一步加强社保档案规范化管理，文登区社保中心业务档案保管实行“双轨制”管理模式，即纸质档案与影像档案并存模式。为规范管理纸质档案资料，按档案管理要求，严格实行档案库房、阅览室、办公室“三分开”，档案库房实现了“三铁”：铁门、铁窗、铁柜，逐步落实了防火、防盗、防蛀、防高温、防光、防潮等保护措施；同时，加大投入力度购入了计算机、高速扫描仪等硬件设备，对档案收集、整理、目录等环节都实行了档案影像化，用科学信息手段来提升管理水平和服务民生的能力，真正管好、用好民生档案，更好的服务于民。

通讯员 孙林丽

历史档案数字化，全面提高社保档案服务效率

对于年代久远的历史档案，文登区社保中心采用政府采购外包等方式，将保存的历史档案分次分批的逐步外包，全面加速档案影像化进程。以往查阅档案资料少则十几分钟，多则几个工作日，而现在，参保人只需报上个人姓名、身份证、个人参保号就可将

业务与影像同步，档案影像化与业务经办无缝对接

自社会保险业务经办一体化系统上线以来，按照业务环节对经办业务轨迹和业务档案进行扫描，初步形成业务经办和档案管理无缝衔接，实现档案收集整理与业务“同生同结”。在档案数字化的基础上，电子档案的一大优势是能够实现实时共享，针对办理、审核分离的业务环节可以更高效地进行协同，增强内控及监

基础养老金逐年上涨，居民幸福感提升

今年以来，我区居民基本养老保险机制不断完善，经办服务能力不断增强，居民养老金待遇水平逐步提高，通过完善居民基本养老保险待遇确定机制，实施城乡居民养老行业扶贫计划等，进一步提高社会保障能力，不断提升居民的幸福感，获得感。

自2019年1月1日起，我区居民基本养老保险基础养老金的标准由每人每月120元统一提高至130元，这是继2010年起，我区居民养老保险基础养老金标准由最

初的每人每月33元提高到130元，已经是第8次调整基础养老金待遇了，惠及全区10万多名参保居民。除此之外，今年，我区还首次针对65周岁以上的老年居民再次提高居民基本养老保险基础养老金标准。在原来每人每月130元的基础上，给予65-74岁的待遇领取人员每人每月提高5元，75岁(含)以上的待遇领取人员每人每月提高10元。新增年满65岁、75岁的人员，自年满的次月起，分别提高5元、10元。惠及全区的7.8万余名

老年参保居民，该项政策，让我区老年居民生活的更有保障。截至目前，全区居民基本养老保险参保人数26.5万多人，领取待遇人数10.6万多人，月人均待遇165元。

今年1月起，还为重度残疾人等符合参保条件贫困群体，按照最低年缴费标准每年300元代缴居民基本养老保险费，同时享受50元缴费补贴，我区已为1564名重度残疾人代缴居民养老保险54.74万元。

通讯员 周姣姣 于洁洁



社保问答

问:关于退休年龄延了，政策上是如何规定的？

答:正常退休:男年满60周岁，女工年满50周岁，女干部年满55周岁。

特殊工种提前退休:男年满55周岁，女年满45周岁;并符合特殊工种累计工作年限的规定。

因病或非因公负伤丧失劳动能力提前退休:男年满50周岁，女年满45周岁。

苏柯宇 王宁

问:我之前在文登办的人事代理，现在想到外地单位交保险如何办理手续？

答:(1)申请调动人员携《人力资源事务代理手册》、《企业职工流动登记表》2份，市外单位无需盖章，到咨询台查询人事代理相关记录；

(2)至综合业务窗口办理档案、保险转移业务。

王宁

